



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลร่มเกล้า  
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร



## ส่วนที่ ๑

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

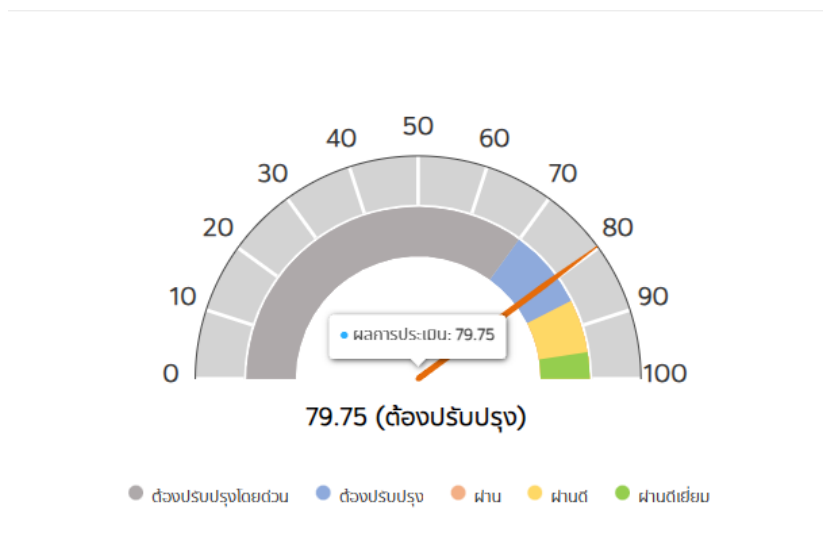
#### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ ๗๙.๗๕ คะแนน

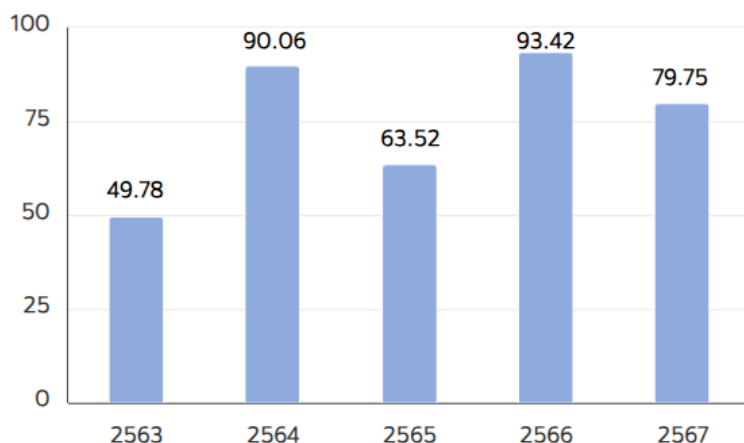
๑) จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน พบว่า คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เท่ากับ ๗๙.๕๓ คะแนน คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ เท่ากับ ๙๑.๑๕ คะแนน คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ เท่ากับ ๙๐.๖๖ คะแนน และคะแนนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เท่ากับ ๗๑.๕๕ คะแนน

๒) จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด พบว่า คะแนนตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต เท่ากับ ๖๑.๖๗ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ เท่ากับ ๙๓.๓๓ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ เท่ากับ ๗๐.๓๒ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ เท่ากับ ๘๙.๖๘ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เท่ากับ ๘๓.๓๑ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ เท่ากับ ๕๖.๙๙ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน เท่ากับ ๙๖.๙๕ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เท่ากับ ๙๔.๕๒ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล เท่ากับ ๘๑.๑๓ คะแนน และคะแนนตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน เท่ากับ ๘๑.๒๖ คะแนน

ดังนั้น เทศบาลตำบลร่มเกล้า จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้



### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๐.๓๒	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๙.๖๘	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๕๖.๙๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๓๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๙๕	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๕๒	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๒๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๑๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๖๑.๖๗	ไม่ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๙	<b>ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยที่สุด/ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน :</b> ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐.๐๐ คะแนน ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐.๐๐ คะแนน
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๑	<b>สาเหตุเกิดจาก :</b> (๑) แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเพราะ ไม่มีข้อมูลองค์ประกอบข้อมูล ตามที่กำหนดดังนี้
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑. แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ประกอบด้วยข้อมูล - โครงการหรือกิจกรรม - ผลผลิตแต่ละโครงการ/กิจกรรม - งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม - ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๒. ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
		<p>(๒) แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน เพราะไม่มีองค์ประกอบข้อมูล ดังนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการโดยระบุ วัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b></p> <p><b>ข้อ ๐๘</b> เทศบาลตำบลร่มเกล้าควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชน รับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อัน เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานได้</p> <p><b>ข้อ ๐๙</b> เทศบาลตำบลร่มเกล้าควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของ เนื้อหากำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมใน การตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้</p>

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๒๙	<p><b>ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยที่สุด/ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน :</b>                      E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ๗๑.๔๓</p> <p>O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๐.๐๐</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p> <p>ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน สาเหตุเกิดจากประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อกับหน่วยงานได้สะดวกกว่า</p> <p>ข้อ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเพราะ ไม่เป็นข้อมูลสถิติการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประสิทธิภาพต่อไป</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b></p> <p>ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>ข้อ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มี</p>
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๒.๓๘	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๑.๗๕	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๒.๓๘	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๑.๔๓	
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐.๐๐	
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๓๘	<p><b>ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยที่สุด :</b>                      E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๙๒.๓๘</p> <p>E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๙๒.๗๐</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b>                      E๔ และ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b>                      หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๗๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๓.๐๒	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ อำนวยการหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓๖.๑๓	<p><b>ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยที่สุด :</b></p> <p>i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๓๖.๑๓ คะแนน</p>
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๖.๔๕	<p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ๔๘.๓๙ คะแนน</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p>
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๔๘.๓๙	<p>๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p><b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b></p> <p>๑๐ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)</p> <p>๑๒ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)</p>



ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๖	<b>ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยที่สุด :</b> i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๕๕.๔๘ คะแนน
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๕๕.๔๘	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ๗๐.๓๒ คะแนน <b>สาเหตุเกิดจาก :</b>
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๓๒	i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ซึ่งอาจเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนของบุคลากรในหน่วยงาน i๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งอาจเกิดจาก
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจคลาดเคลื่อนในขั้นตอนการประเมิน <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b>
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	i๕ หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	i๖ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ (อ้างอิงจาก ๐๑๔,๐๑๕) พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	ให้ครบตามองค์ประกอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดुरายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก (อ้างอิงจาก ๐๑๖, ๐๑๗)

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๒๓	<b>ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยที่สุด :</b> i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๘๓.๒๓ คะแนน
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๑	<b>สาเหตุเกิดจาก :</b> i๗ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑. อำนาจและวัฒนธรรมองค์กร ๒. ขาดจรรยาบรรณในการทำงาน ๓. แรงกดดันทางสังคมและวัฒนธรรมการทำงาน ๔. ความสัมพันธ์ส่วนตัว ๕. ความเคยชินและการขาดกลไกตรวจสอบ
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	<b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b> หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๒๐) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๒๑)
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๒	<p><b>ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยที่สุด :</b></p> <p>๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐.๐๐ คะแนน</p> <p>๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐.๐๐ คะแนน</p>
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๗	<p>๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐.๐๐ คะแนน</p> <p>๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐.๐๐ คะแนน</p> <p>๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐.๐๐ คะแนน</p> <p><b>สาเหตุเกิดจาก :</b></p>
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๔	<p>ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเพราะไม่แสดงช่องทางออนไลน์การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเพราะ ข้อมูลสถิติไม่ครบ</p>
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	<p>ตามองค์ประกอบมีข้อมูลสถิติ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐	<p>ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเพราะไม่พบข้อมูลการแสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดของระดับของความเสี่ยง ตัวชี้วัดย่อย การ</p>
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐.๐๐	<p>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่</p> <p>(๑) มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	<p>ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเพราะ ไม่พบข้อมูลการแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี</p>
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	<p>พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p>
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐.๐๐	(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	และแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
		(๒) มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเพราะไม่พบข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <b>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</b> ข้อ ๐๒๓ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และควรพัฒนาช่องทางกรรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้าง

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
		<p>การรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>ข้อ ๐๒๔ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน</p> <p>ข้อ ๐๓๑ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง</p> <p>ข้อ ๐๓๔ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ข้อ ๐๓๕ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>

### ส่วนที่ ๓ การกำหนดนำวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ดีขึ้น ดังนี้

#### ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่ผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณแต่ละโครงการ ๓. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	- เผยแพร่แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (ปี พ.ศ.๒๕๖๘) - เผยแพร่ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการหรือกิจกรรมของทุกโครงการหรือกิจกรรม - โครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่มีงบเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าโครงการหรือกิจกรรมนั้นยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยังไม่มีงบเบิกจ่ายงบประมาณ	- ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่ผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>๓. ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>๔. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือในรูปแบบร้อยละความสำเร็จ หรือในรูปแบบการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงาน</li> <li>- แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ในรูปแบบจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่าย หรือร้อยละของการเบิกจ่าย</li> <li>- แสดงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม โดยแยกออกจากกันอย่างชัดเจน</li> <li>- กรณียังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่เว้นว่างข้อมูล</li> <li>- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน สามารถระบุเป็น วันที่ หรือเดือน หรือไตรมาส หรือครึ่งปี หรือปี หรือมากกว่าปี ก็ได้ และจะต้องแสดงเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul>	ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่ผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	พัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางให้บริการออนไลน์ (E-Service)	- พัฒนาและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการใช้งานผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน - รายงานผลการใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
	O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทาง มายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้ บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- แสดงระบบ E-Service ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลร่มเกล้าประกอบด้วย ข้อมูลครบถ้วน - รายงานผลการใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง



ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่ผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล - ตรวจสอบข้อซักถามหรือการให้คำอธิบายของเจ้าหน้าที่แก่ผู้มาขอรับบริการ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด
	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	- ข้อมูลข่าวสารต้องมีความครบถ้วนถูกต้อง	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่ผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งการขออนุญาตยืมใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	- ควรกำหนดหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การดังกล่าวให้ชัดเจนและเผยแพร่ให้ทราบ - สร้างความ เข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	- สอดส่องพฤติกรรมการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- กำกับให้หัวหน้าส่วนราชการให้ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่ผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- รายงานผลการประเมินความเสี่ยง</li> <li>- จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>- แนวปฏิบัติ Dos&amp;Don'ts</li> <li>- จัดฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม</li> </ul>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๘</p>	สำนักปลัด
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>- เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</li> </ul>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่ผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา</li> <li>- ขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> </ul>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่ผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง	จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง	ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่ผลค่า คะแนนต่ำ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการ วิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและ ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่าง ชัดเจน โดยควรเสริมสร้าง กระบวนการการมีส่วนร่วมของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการ ร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิด การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมี ส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการ กำกับติดตามและรายงานผลต่อ ผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่าง สม่ำเสมอ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการ วิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่าน มา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อน ไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควร เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วม ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการ ร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบ ทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและ รายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงาน อย่างสม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
	๐๓๕ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในและเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบ	จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในและเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด

## ส่วนที่ ๔ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการตามประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ๑. ข้อจำกัดด้านโครงสร้างและกระบวนการทำงาน

- หน่วยงานภาครัฐบางแห่งยังคงมีโครงสร้างการบริหารงานที่ซับซ้อน ทำให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดของการประเมินเป็นไปได้ยาก

- ขาดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายใน ส่งผลให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใสไม่มีการแลกเปลี่ยนที่มีประสิทธิภาพ

- ระบบงานที่ยังไม่มีมาตรฐานที่ชัดเจน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

### ๒. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

- ภาระงานที่มากเกินไป ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่มีเวลาหรือทรัพยากรเพียงพอในการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน

- ความต้านทานต่อการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร อาจทำให้การปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินเป็นไปได้ยาก

### ๓. ข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากร

- งบประมาณที่จำกัดทำให้หน่วยงานไม่สามารถจัดหาเทคโนโลยีหรือระบบสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้

- ขาดเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานด้านความโปร่งใส เช่น ระบบรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ หรือช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

### ๔. ข้อจำกัดด้านนโยบายและกฎหมาย

- ข้อกำหนดทางกฎหมายบางประการอาจทำให้เกิดข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสของหน่วยงาน

- การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่งผลให้หน่วยงานต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่อง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนากระบวนการประเมิน

### ๕. ข้อจำกัดด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ประชาชนยังขาดความตระหนักรู้เกี่ยวกับบทบาทของตนในการตรวจสอบและส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

- ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนอาจยังไม่ครอบคลุมหรือเข้าถึงได้ง่าย ทำให้ขาดข้อมูลสำคัญที่สามารถนำมาใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน

### ข้อเสนอแนะในการแก้ไข

๑. ปรับปรุงโครงสร้างและกระบวนการทำงาน – ลดความซับซ้อนของระบบงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากร – จัดอบรมและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญของคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. เพิ่มงบประมาณและทรัพยากร – จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ปรับปรุงนโยบายและกฎหมาย – พิจารณาปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อความโปร่งใสและกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการเปิดเผยข้อมูล

๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน – ขยายช่องทางการสื่อสารและให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ

การดำเนินการแก้ไขข้อจำกัดเหล่านี้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น