



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ



งานบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลร่มเกล้า อ.นิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร 49130

[www.romklo.go.th](http://www.romklo.go.th)

## คำนำ

โครงการ “หนานวี่ที่ร่มเกล้า” ประจำปี 2565 เป็นกิจกรรมที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมพลังงานสะอาด “ทุ่งกังหันลมร่มเกล้า” ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย นักท่องเที่ยวสามารถเข้าเยี่ยมชมได้ทุกวันตลอดทั้งปี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน สร้างรายได้ให้กับชุมชน และเพื่อสืบสาน รักษา พัฒนา ต่อยอด อัตลักษณ์วัฒนธรรมชนเผ่าของตำบลร่มเกล้า ให้คงอยู่สืบไป โดยมีเป้าประสงค์ของโครงการคือสร้างรายได้ กระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน เทศบาลตำบลร่มเกล้า จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวและเพื่อให้ทราบผลการดำเนินการโครงการอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นจึงให้มีการติดตามประเมินผลโครงการหลังการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ของโครงการในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการดำเนินโครงการในอนาคต หรือโอกาสต่อไป

ผู้จัดทำ คณะทำงานโครงการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานองค์กรภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน ได้ศึกษาเรียนรู้ และนำข้อที่ได้จากรายงานไปปรับใช้ประกอบการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรประชาชนกลุ่มเป้าหมายตลอดทั้งนักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไปตามสมควร

งานวางแผนสถิติและวิชาการ-การติดตามประเมินผล  
แผนงานบริหารงานทั่วไป  
สำนักปลัดเทศบาล

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล</b>	<b>1</b>
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	1
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
<b>ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ</b>	<b>2</b>
โครงการหนวอนี้ที่ร่่มเกล้า	2
QR Code ลงทะเบียนออนไลน์	9
QR Code ประเมินความพึงพอใจโครงการ	9
<b>ส่วนที่ 3 การติดตามประเมินผล</b>	<b>10</b>
ประเมินชี้วัดความสำเร็จ	10
ประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดผลผลิต	10
ประเมินผลจากความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในภาพรวมจากผู้ตอบแบบสอบถาม	10
ข้อมูลสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	11
ปัญหาอุปสรรค/ข้อขัดข้อง	15
แนวทางแก้ไข	15
ประมวลภาพกิจกรรม	16
<b>ภาคผนวก</b>	<b>30</b>
แบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์	31
แบบประเมินออนไลน์	34
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ	38

## ส่วนที่ 1 หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผล

### หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้จัดทำโครงการ “หนาวนี้ที่ร่มเกล้า” ประจำปี พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2565 ณ ลานกีฬาเทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศกรรมพลังงานสะอาด “ทุ่งกังหันลมร่มเกล้า” ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย นักท่องเที่ยวสามารถเข้าเยี่ยมชมได้ทุกวันตลอดทั้งปี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน สร้างรายได้ให้กับชุมชน และเพื่อสืบสานรักษา พัฒนาต่อยอด อัตลักษณ์วัฒนธรรมชนเผ่าของตำบลร่มเกล้าให้คงอยู่สืบไป นั้น

ดังนั้น เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินโครงการดังกล่าว งานวางแผนสถิติและวิชาการ-การจัดทำงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบสอบถามสรุปผลแบบออนไลน์ ผ่านการสแกน QR Code เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินโครงการในโอกาสหรือครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

1. เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ
3. เพื่อนำเข้าข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผล ใช้เป็นแนวทางพัฒนาปรับปรุงการดำเนินโครงการในโอกาสหรือครั้งต่อไป

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1.เชิงคุณภาพ
  - ประเมินผลจากจำนวนค่าเป้าหมายตามกระบวนการ ขั้นตอน และกรอบระยะเวลา เป็นตามแผนงานที่กำหนด
  - ประเมินผลจากความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในภาพรวมจากผู้ตอบแบบสอบถาม โดยมีค่าเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2. เชิงปริมาณ ประเมินผลจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70



## ส่วนที่ 2

### รายละเอียดโครงการ

#### โครงการ “หนานี่ ที่ร่มเกล้า”

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	: ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	: ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการท่องเที่ยวตามวิถีชีวิตลุ่มน้ำโขง
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ อบจ.มุกดาหาร	: ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกีฬา
สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น	: การวางแผนการลงทุนและการท่องเที่ยว
สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้าน	: บริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
เป้าประสงค์	: สร้างรายได้ กระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน
หน่วยงานรับผิดชอบ	: สำนักปลัดเทศบาลโทร. 0 4204 0227
ผู้ประสานโครงการ	: น.ส.กนกนภัส น้อยทรงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โทร.

#### 1. ชื่อโครงการ

“หนานี่ ที่ร่มเกล้า”

#### 2. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวเป็นอุตสาหกรรมหลักที่สร้างรายได้ให้แก่ประเทศไทย และยังคงมีแนวโน้มการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในประเทศไทยประกอบด้วยการท่องเที่ยวที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงกีฬาและนันทนาการ หรือการท่องเที่ยวรูปแบบอื่น ๆ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 250 ระบุว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (8) บำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น และมาตรา 51 (5) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (8) ส่งเสริมการท่องเที่ยว และ (11) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ประกอบการประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนา ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของ

ยุทธศาสตร์ชาติ โดยอาศัยหลักการและแนวคิด 1) หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยสืบสาน รักษา ต่อยอด การพัฒนา อย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกัน บนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร 2) การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้น (1) พร้อมรับ หรือระดับ “อยู่รอด” (2) การปรับตัว หรือระดับ “พอเพียง” และ (3) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือระดับ “ยั่งยืน” 3) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” และ 4) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว

เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดสมุทรสาคร โดยเด่นด้วยอัตลักษณ์ชาติพันธุ์ของคนในพื้นที่ ประกอบด้วย 1) กูไท (ผู้ไท) 2) ข่า (บรู) และ 3) ลาว (อีสาน) มีเอกลักษณ์ เฉพาะเช่น ภาษาพูด การแต่งกาย เป็นต้น อีกทั้งตำบลร่มเกล้า เป็นสถานที่ตั้งพุทธสถานมากมายหลายแห่ง ซึ่งเป็นสถานที่พำนักปฏิบัติธรรมของเกจิอาจารย์ที่มีวัตรปฏิบัติงดงาม เป็นที่เคารพเลื่อมใสของพุทธศาสนิกชน ประชาชนทั่วไป พุทธสถานหรือวัดหลายแห่งสวยงามประทับใจผู้ได้พบเห็น อีกทั้งตำบลร่มเกล้าเป็นแหล่งที่ตั้งกังหันลมขนาดใหญ่ที่สุดในเอเชียแปซิฟิก ปัจจุบันเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายแต่ประสบปัญหานักท่องเที่ยวยังไม่สามารถเข้าเยี่ยมชมได้อย่างเป็นทางการ ตลอดทั้งมีจุดชมวิวที่สวยงาม อาทิ ผาส้มเสี้ยว ซึ่งถือเป็นต้นทุนทางสังคมในท้องถิ่นที่สามารถต่อยอด พัฒนายกระดับเป็นแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

เพื่อส่งเสริมให้การการท่องเที่ยวในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม เข้มแข็งและยั่งยืน เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้เล็งเห็นความสำคัญการพัฒนาการท่องเที่ยว สร้างอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่ชุมชน กระตุ้นเศรษฐกิจ เทศบาลตำบลร่มเกล้าจึงได้จัดทำโครงการ “หนาวนี้ ที่ร่มเกล้า” ประจำปี 2565 ขึ้น

### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงนวัตกรรมการพลังงานสะอาด “ทุ่งกังหันลมร่มเกล้า” ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย นักท่องเที่ยวสามารถเข้าเยี่ยมชมได้ทุกวันตลอดทั้งปี
- 3.2 เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน สร้างรายได้ให้กับชุมชน
- 3.3 เพื่อสืบสาน รักษา พัฒนา ต่อยอด อัตลักษณ์วัฒนธรรมชนเผ่าของตำบลร่มเกล้า ให้คงอยู่สืบไป

### 4. เป้าหมาย

- 4.1 คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
- 4.2 คณะผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ องค์กรภาครัฐและเอกชนทุกหน่วยงานในพื้นที่ ตำบลร่มเกล้า
- 4.3 ผู้นำท้องถิ่น ประชาชน และนักท่องเที่ยวทั่วไป ทั้งในและนอกพื้นที่ตำบลร่มเกล้า
- 4.4 กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบกิจการร้านค้า

รวมจำนวน 500 คน

## 5. วิธีการ/ขั้นตอน

กิจกรรม	ค่าน้ำหนัก (100)	ผู้รับผิดชอบ
1) ผู้รับผิดชอบ/เจ้าของโครงการ เสนอขออนุมัติโครงการ	5	นักวิเคราะห์ฯ
2) แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนโครงการ	5	สำนักปลัด
3) ประชุมคณะทำงาน	5	ประธานโครงการ
4) ประชุมร่วมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการตำบลร่เกล้า ฯลฯ	5	คณะทำงาน
5) ประสานความร่วมมือองค์กร/หน่วยงานในพื้นที่	5	สำนักปลัด
6) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ	5	นักวิชาการศึกษา
7) ดำเนินการจัดซื้อจัดหา จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์	5	สำนักปลัด
8) การจัดเตรียมสถานที่	5	คณะทำงาน
9) เปิดลงทะเบียนบูธแสดงสินค้า/ร้านค้า/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	5	คณะทำงาน
10) ดำเนินงานโครงการ	45	คณะทำงาน
- กิจกรรมความร่วมมือสามฝ่าย (ท้องถิ่น+ท้องที่+บริษัทเอกชน ) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (MOU)	(5)	
- การออกบูธแสดงสินค้าชุมชน สินค้าเกษตร อาหาร เสื้อผ้า ฯลฯ	(15)	
- การแสดงศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชน	(20)	
- การแสดงมหรสพ	(5)	
11) ติดตามประเมินผล	10	นักวิเคราะห์ฯ

## 6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายธงชัย ธนพรภูวดล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

## 7. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลร่เกล้า ถนนร่เกล้า-ภูเขาญางเดียว ตำบลร่เกล้า อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

## 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 15 พฤศจิกายน – 15 ธันวาคม 2565

## ตารางรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ	
	พฤศจิกายน 2565	ธันวาคม 2565
1) เสนอขออนุมัติโครงการ	15 – 16 พ.ย.	
2) แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	21 – 25 พ.ย.	
3) ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กร ภาคีเครือข่ายต่าง ๆ	21 – 25 พ.ย.	
4) ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ	21 – 30 พ.ย.	
5) ปรับปรุงภูมิทัศน์/ติดตั้งป้ายบอกทาง/จุดเช็คอิน ฯลฯ	21 – 30 พ.ย.	
6) ติดต่อจัดซื้อจัดหาจัดจ้าง/เช่า วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ	21 – 30 พ.ย.	
7) จัดเตรียม ตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ	28 – 30 พ.ย.	1 – 2 ธ.ค.
8) ดำเนินงานโครงการ - กิจกรรมออกร้านแสดงสินค้า - กิจกรรมการแสดงวัฒนธรรมท้องถิ่น/ชนเผ่า - กิจกรรมการท่องเที่ยวทุ่งกังหันลมภูยางเดี่ยว/ผ้าไหมเสี้ยว วัดदानพระอินทร์ ฯลฯ		3 ธ.ค.
9) ติดตามประเมินผล/รายงานผล		ภายใน 15 ธ.ค.

## 9. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณดำเนินโครงการ จำนวน 80,000 บาท เบิกจากจากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม นันทนาการ งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดแนบท้าย)

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 เกิดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเทคโนโลยีพลังงานสะอาด และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
- 10.2 สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจ สร้างรายได้ชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- 10.3 ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น อันดีงามได้รับการรักษาต่อยอด เป็นทุนทางสังคมที่สามารถเพิ่มมูลค่าสร้างรายได้ให้กับชุมชนได้

## 11. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
<b>ตัวชี้วัดผลผลิต</b>		
1) จำนวนหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มอาชีพ ที่ออกบูธแสดงสินค้า	บูธ/ร้าน	20
2) จำนวนร้านค้าที่ออกร้านจำหน่ายสินค้าทั่วไป	ร้าน	10
3) จำนวนกิจกรรมการแสดงจากภาคส่วนต่าง ๆ	ชุด	10
4) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผ่านการลงทะเบียน)	คน	500
<b>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b>		
1) นักท่องเที่ยว/คณะนักท่องเที่ยวเข้าชมแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	คน/ปี	12,000
2) ชุมชน/กลุ่มอาชีพ/ผู้ประกอบการ ขายสินค้า/มีรายได้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	10-20

## 12. การประเมินผล

## 12.1 ประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการ

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

## 12.2 ประเมินผลหลังดำเนินโครงการ

- ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

## 13. ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นายธงชัย ธนพรภูวดล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

## 14. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเนตรศ อินทะทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่มเกล้า

## 15. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวีระศักดิ์ กุลบุญมา)

นายกเทศมนตรีตำบลร่มเกล้า

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการหนานนี้ที่ร่มเกล้า  
เทศบาลตำบลร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายละเอียด	งบประมาณ	หมายเหตุ
1) - ค่าป้ายโครงการ ขนาด 3.60 x 7.20 เมตร จำนวน 1 ป้าย - ป้าย “หนานนี้ที่ร่มเกล้า” (พาสวูด) ขนาด 2 ตร.ม. - ป้าย พิวเจอร์บอร์ด จำนวน 2 ป้าย - ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 2.4x4.0 เมตร จำนวน 1 ป้าย	12,720	
2) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ต่าง ๆ - กระดาษ A4 จำนวน 1 กล่อง/5 รีม - ซองบัตร/ป้ายชื่อ พร้อมสายคล้อง จำนวน 50 อัน - ถ้วยไฟฉาย ไส้ D จำนวน 2 โหล - ธงชาติ ขนาด 40 x 60 จำนวน 2 โหล - ธงตราสัญลักษณ์ 40 x 60 จำนวน 2 โหล - ถังน้ำ ขนาดใหญ่ จำนวน 3 ห่อ ฯลฯ	4,730	
3) ค่าสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ - ค่าจัดทำวีดิทัศน์ - ค่าเช่าเครื่องฉาย (LED/โปรเจ็คเตอร์)	8,000	
4) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ - ค่าเช่าเวที เครื่องเสียง - ค่าตกแต่งและจัดสถานที่	22,000	
5) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และคณะทำงานโครงการ - ค่าอาหาร 1 มื้อ จำนวน 150 ชุด ๆ 80 บาท 12,000 บาท - อาหารว่างและเครื่องดื่ม 150 ชุด ๆ 35 บาท 5,250 บาท - น้ำแข็ง 300 บาท ฯลฯ	17,550	
6) ค่าเงินรางวัล	15,000	
รวมทั้งสิ้น	80,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ



กำหนดการ  
 โครงการ หนาวนี้ ที่ร่มเกล้า จำปี พ.ศ. 2565  
 วันที่ 3 ธันวาคม 2565  
 ณ ลานกีฬาเทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
13.30- 17.30 น.	- กิจกรรมออกธำแสดงสินค้าชุมชน/สินค้าการเกษตร/ สินค้าอุปโภคบริโภค - กิจกรรมบนเวทีกลาง - การแสดง ศพด. บ้านหนองนกเขียน - การแสดง ศพด. บ้านค้ำนางโอก - การแสดง ร.ร. บ้านนิคมร่มเกล้า - การแสดง ร.ร. บ้านหนองนกเขียน - การแสดง ร.ร. บ้านค้ำนางโอก - การแสดง ร.ร. ร่มเกล้าพิทยาสรรค์ - การแสดงศิลปะ วัฒนธรรมชุมชน ม.1- ม.7	
17.30 - 18.00 น.	- ประธานเดินทางถึงบริเวณงาน - รั้ต้อนรับประธานและคณะโดยชมรมเผ่าข่า - ประธานเยี่ยมชม พบปะกลุ่มอาชีพ	
18.00 - 19.00 น.	- ประธานนั่งพักโต๊ะรับรอง - ชมวีดีทัศน์แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว เทศบาลตำบลร่มเกล้า - พิธีเปิดโครงการ โดยนายอำเภอคำชะอีเป็นประธาน - รั้เปิดงานโดยคณะชมรมเผ่าข่า และกลุ่มสตรีแม่บ้าน	
19.00 - 24.00 น.	- รั้วย้อนยุค - ปิดโครงการ โดยนายกเทศมนตรีตำบลร่มเกล้า	

**หมายเหตุ** - กำหนดการเวลา กิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 - การแต่งกาย เน้นชุดท้องถิ่น/ภูไท-บรู (ข่า)

QR Code ลงทะเบียนออนไลน์



QR Code ประเมินความพึงพอใจโครงการ



### ส่วนที่ 3

#### การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลโครงการหนานนี้ที่เริ่มเกล้า ประจำปี พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบล  
ร่มเกล้า ดำเนินการเพื่อติดตามผลการดำเนินกิจกรรมโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

#### ประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรม	ระยะเวลา ที่กำหนด	ผลการปฏิบัติ		ร้อยละ ผลสัมฤทธิ์
		ตามกำหนด	ไม่ตามกำหนด	
1) เสนอขออนุมัติโครงการ	15-16 พ.ย.	✓		100
2) แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	21-25 พ.ย.	✓		100
3) ติดต่อประสานงานหน่วยงานองค์กร ภาคี เครือข่ายต่าง ๆ	21-25 พ.ย.	✓		100
4) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ	21-30 พ.ย.	✓		100
5) ปรับปรุงภูมิทัศน์/ติดตั้งป้ายบอกทาง/จุดเช็คอิน	21-30 พ.ย.	✓		100
6) ติดต่อจัดซื้อจัดหาจัดจ้าง/เช่า วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	21-30 พ.ย.	✓		100
7) จัดเตรียม ตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ	28 พ.ย.-2 ธ.ค.	✓		100
8) ดำเนินงานโครงการ	3 ธ.ค.	✓		100
9) ติดตามประเมินผล/รายงานผล	ภายใน 15 ธ.ค.	✓		100

#### ประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดผลผลิต

กิจกรรม	หน่วยนับ (คน/ครั้ง/ร้อยละ)		
	ค่าเป้าหมาย	ผลปฏิบัติ	ร้อยละ(ผลสัมฤทธิ์)
<b>ประเมินผลผลิต</b>			
1) จำนวนหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มอาชีพ/ ที่ออกร้านแสดง สินค้า	20	15	75
2) จำนวนร้านค้าที่ออกร้านจำหน่ายสินค้า	10	13	130
3) จำนวนกิจกรรมการแสดงผลจากภาคส่วนต่าง ๆ	10	15	150
4) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผ่านการลงทะเบียน/คณะทำงาน/ คณะนักแสดง/กลุ่มแสดงสินค้า)	500	750	150
<b>ประเมินผลลัพธ์</b>			
* นักท่องเที่ยว/คณะนักท่องเที่ยวเข้าชมแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น	12,000		
** ชุมชน/กลุ่มอาชีพ/ผู้ประกอบการ ขายสินค้า/มีรายได้เพิ่มขึ้น	10-20	20-30	

\* เทศบาลจะได้มีการเก็บรวบรวมสถิติและจะได้รายงานส่วนที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่อไป

\*\* ข้อมูลค่าเฉลี่ยจากการสอบถามร้านค้าที่ออกร้านจำหน่ายสินค้าในวันงาน จำนวน 28 มีรายได้เพิ่มขึ้น  
ระหว่าง 20-30 เปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบการขายสินค้าหน้าร้านปกติ

ประเมินผลจากความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในภาพรวมจากผู้ตอบแบบสอบถาม  
แบบประเมินความพึงพอใจ วัดระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

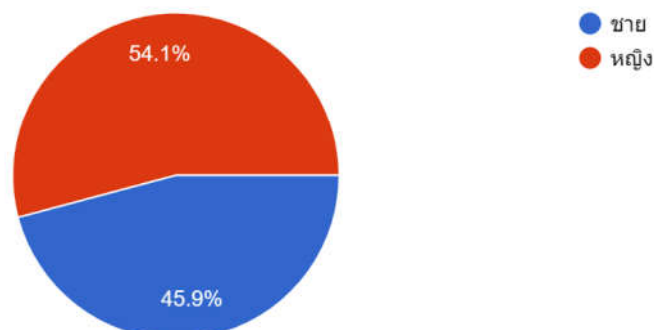
5 = มากที่สุดหรือดี 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1= น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 150 คน

ความพึงพอใจ	คะแนนเต็ม (5 คะแนน)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม (5 คะแนน)	4.89
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม (5 คะแนน)	4.72
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม (5 คะแนน)	4.70
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ (5 คะแนน)	4.68
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (5 คะแนน)	4.72
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (5 คะแนน)	4.79
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น (5 คะแนน)	4.80
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (5 คะแนน)	4.78
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.76</b>

### ข้อมูลสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

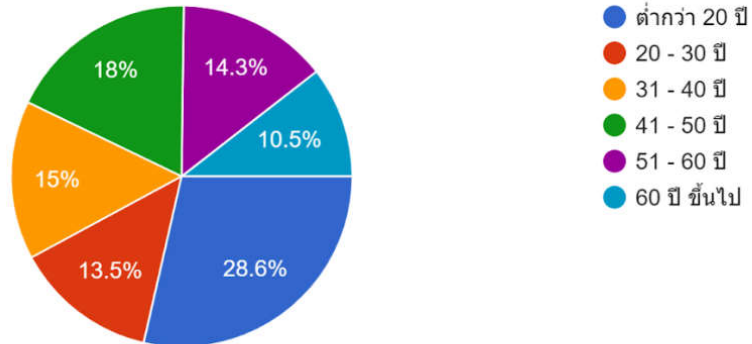
#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ  
คำตอบ 133 ข้อ



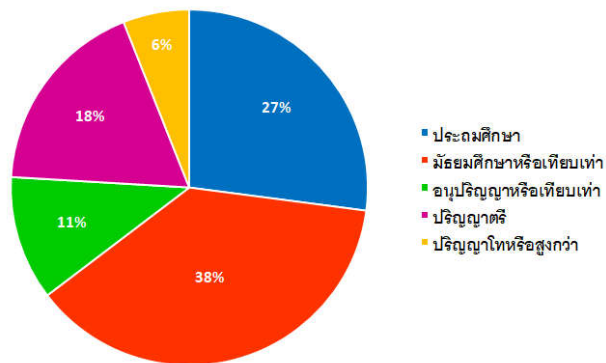
## ช่วงอายุ

คำตอบ 133 ข้อ



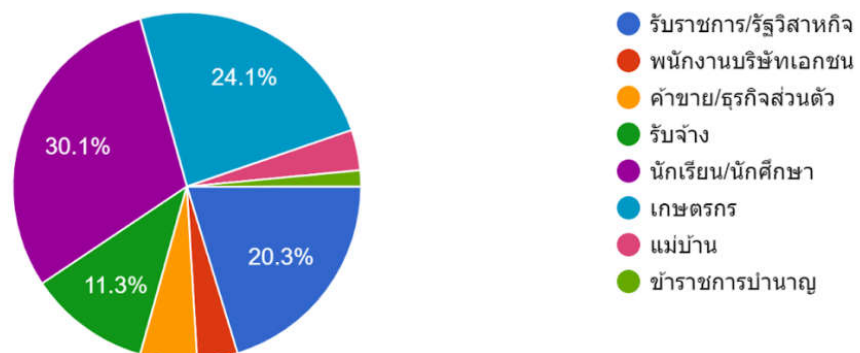
## การศึกษา

คำตอบ 133 ข้อ



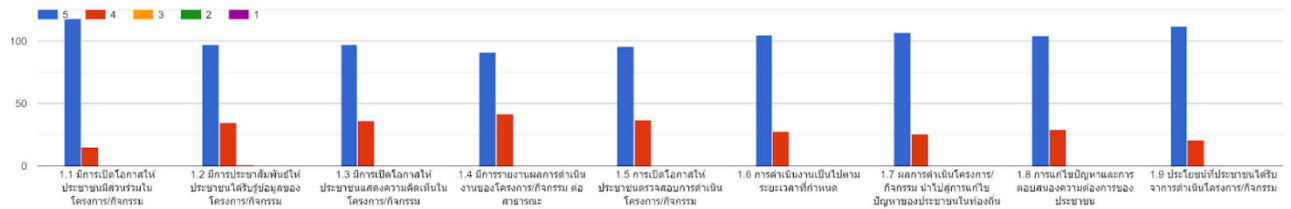
## อาชีพ

คำตอบ 133 ข้อ



## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินโครงการ

ความพึงพอใจ



## ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

### 3.1 สิ่งที่ทำท่านพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมนี้คำตอบ 5 ข้อ

ได้ร่วมกิจกรรมการแสดง

มีเวทีให้เยาวชนได้แสดงออก

ได้ร่วมแสดง

ได้เห็นความร่วมมือของพี่น้องชาวตำบลร่มเกล้า

ได้ร่วมแสดงในงาน

### 3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

คำตอบ 7 ข้อ





### 3.3 อื่น ๆ คำตอบ 6 ข้อ

ขอบคุณค่ะ

อยากให้จัดเป็นงานประจำปีของร่มเกล้า

เพิ่มวันจัดงานให้มีศิลปินนักร้องรับเชิญจะดีมาก

น่าจะหลายวันกว่านี้

ขอบคุณเทศบาล

การประสานงานกระชั้นชิดเกินไป

#### ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบคำถาม

สรุปผลประเมินความพึงพอใจในภาพรวมจากกลุ่มเป้าหมาย 150 คน ตอบแบบสอบถาม 133 คน

คิดเป็นร้อยละ 88.67

ดังนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	118	15	0	0	0	4.89
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	97	35	1	0	0	4.72
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	97	36	0	0	0	4.70
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	91	42	0	0	0	4.68
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	96	37	0	0	0	4.72
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	105	28	0	0	0	4.79
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน	107	26	0	0	0	4.80
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	104	29	0	0	0	4.78
ความถี่สะสม	101.88	31.00	0.13	0	0	
คะแนนที่ได้	509	124	0.39	0	0	
คะแนนรวม	(509+124+0.39+0+0) = 633					
คะแนนเฉลี่ย	$\frac{633}{133} = 4.76$					4.76

ค่าเฉลี่ย

แปลความหมาย

4.51-5.00

มากที่สุด

3.51-4.50

มาก

2.51-3.50

ปานกลาง

1.51-2.50

น้อย

0.00-1.50

น้อยที่สุด

**สรุปผลลัพท์** ระดับความพึงพอใจโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.76 อยู่ในระดับมากที่สุด

### ปัญหาอุปสรรค/ข้อขัดข้อง

- 1) ขาดการประสานงานภายในที่ดี ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบหลายหน้าที่
- 2) เจ้าหน้าที่บริการ/ต้อนรับ ไม่เพียงพอหรือติดภารกิจอื่น ทำให้การดูแลต้อนรับไม่ทั่วถึง
- 3) มีข้อจำกัดด้านงบประมาณดำเนินโครงการ
- 4) การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ เกิดฝนตกหนักติดต่อกันก่อนวันงาน ทำให้วัสดุอุปกรณ์ ตกแต่งสถานที่เสียหาย

### แนวทางแก้ไข

- 1) กำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ปฏิบัติ แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการให้ทราบก่อนการจัดหาวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ
- 2) กำชับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติและให้ความสำคัญในการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ที่เข้าร่วมงาน
- 3) ระบุ/กำหนดจำนวน ผู้แสดงกลุ่มต่าง ๆ ให้แจ้งจำนวนที่ชัดเจน เพื่อจัดสรรงบประมาณรับรองที่เพียงพอ หรือสอดคล้องกับจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้

### ประมวลภาพกิจกรรม









































# ภาคผนวก

## แบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์

8/12/65 14:29 แบบฟอร์มลงทะเบียนโครงการหนาวนัที่ร่เกล้า

## แบบฟอร์มลงทะเบียนโครงการหนาวนัที่ร่เกล้า

**\*จำเป็น**

1 **คำนำหน้าชื่อ \***  
ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

ด.ช.

ด.ญ.

นาย

นาง

นางสาว

อื่นๆ: \_\_\_\_\_

2 **ชื่อ \***  
\_\_\_\_\_

3 **นามสกุล \***  
\_\_\_\_\_

4 **บ้านเลขที่**  
\_\_\_\_\_

[https://docs.google.com/forms/d/1DoA73XarFXPoGDAnzL0CHmHBzpJiN-ZdgCx1dsq\\_q-M/edit](https://docs.google.com/forms/d/1DoA73XarFXPoGDAnzL0CHmHBzpJiN-ZdgCx1dsq_q-M/edit)

8/12/65 14:29

แบบฟอร์มลงทะเบียนโครงการหนาวดีที่รมเกล้า

5 หมู่ที่ (กรณีไม่มีในตัวเลือก ให้ท่านเลือกอื่น ๆ พร้อมระบุหมู่บ้านของท่าน) \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

1

2

3

4

5

6

7

อื่นๆ: \_\_\_\_\_

6 ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน (กรณีไม่มีตัวเลือก ให้ท่านเลือกอื่น ๆ แล้วระบุชื่อหมู่บ้าน) \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

รมเกล้า (ฝั่ง 2)

รมเกล้า (ฝั่ง 1)

รมเกล้า (ฝั่ง 4)

หนองนกเขียน

ค่านางโือก

สุริโย

โพธิ์ไทร

อื่นๆ: \_\_\_\_\_

7 ตำบล \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

รมเกล้า

อื่นๆ: \_\_\_\_\_



8/12/65 14:29

แบบฟอร์มลงทะเบียนโครงการทหารในพื้นที่ชนบท

8 อำเภอ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

 นครศรีธรรมราช อื่นๆ: \_\_\_\_\_

9 จังหวัด \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

 นครศรีธรรมราช อื่นๆ: \_\_\_\_\_

10 หมายเลขโทรศัพท์

\_\_\_\_\_

11 Email

\_\_\_\_\_

เมื่อทำนี้ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google



## แบบประเมินออนไลน์

8/12/65 14:20

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการหน่วยที่รณรงค์ เทศบาลตำบลร่มเกล้า

## แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการหน่วยที่ รณรงค์ เทศบาลตำบลร่มเกล้า

คำชี้แจง : เพื่อให้ผู้จัดมีโอกาสได้รับทราบผลการดำเนินงานของตนเอง และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โปรดเลือกและหรือกรอกข้อความให้สมบูรณ์

\*จำเป็น

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเลือกตัวเลือกที่ถูกต้อง

1 เพศ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ชาย
- หญิง

2 ช่วงอายุ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ต่ำกว่า 20 ปี
- 20 - 30 ปี
- 31 - 40 ปี
- 41 - 50 ปี
- 51 - 60 ปี
- 60 ปี ขึ้นไป

8/12/65 14:20

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการหนาน้ำทิ้มเกล้า เทศบาลตำบลร่มเกล้า

## 3 การศึกษา \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ประถมศึกษา
- มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโทหรือสูงกว่า

## 4 อาชีพ \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- พนักงานบริษัทเอกชน
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
- รับจ้าง
- นักเรียน/นักศึกษา
- เกษตรกร
- อื่นๆ: \_\_\_\_\_

## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินโครงการ

โปรดเลือกระดับคะแนนที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมในแต่ละหัวข้อ/คำถาม

5 = มากที่สุดหรือดี 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุง

8/12/65 14:20

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการหนานนีที่รมเกล้า เทศบาลตำบลร่มเกล้า

## 5 ความพึงพอใจ \*

ทำเครื่องหมายแวงกลมหนึ่งช่องเท่านั้น

	5	4	3	2	1
1.1 มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3 มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.4 มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ต่อสาธารณะ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.5 การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.6 การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.7 ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.8 การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.9 ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

โปรดแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาหรือการดำเนินงานโครงการในโอกาสต่อไป (โปรดใช้คำสุภาพ)

8/12/65 14:20

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการหนาวนึ่งี่ร่วมเกล้า เทศบาลตำบลร่วมเกล้า

6 3.1 สิ่งที่านพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมนี้

---

7 3.2 ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การจัดโครงการ/กิจกรรม ครึ่งต่อไป

---

8 3.3 อื่น ๆ

---

**ขอขอบคุณ ในความร่วมมือตอบคำถาม  
คณและผู้ดำเนินโครงการ เทศบาลตำบลร่วมเกล้า**

---

เนื้อหานี้มีใ้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรั่ม

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ



คำสั่งเทศบาลตำบลร่มเกล้า

ที่ ๕๔๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการหนานวี่ที่ร่มเกล้า ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลร่มเกล้า กำหนดจัดโครงการหนานวี่ที่ร่มเกล้า ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมพลังงานสะอาด “ทุ่งกังหันลมร่มเกล้า” ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย นักท่องเที่ยวสามารถเข้าเยี่ยมชมได้ทุกวันตลอดทั้งปี ส่งเสริมการท่องเที่ยวกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน สร้างรายได้ให้กับชุมชน และเพื่อสืบสานรักษา พัฒนา ต่อยอด อัตลักษณ์วัฒนธรรมชนเผ่าของตำบลร่มเกล้าให้คงอยู่สืบไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการหนานวี่ที่ร่มเกล้า ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

**คณะที่ปรึกษาโครงการหนานวี่ที่ร่มเกล้า ประกอบด้วย**

๑. นายชายสิทธิ์	สุวรรณโชติ	นายอำเภอนิคมคำสร้อย	ประธานที่ปรึกษา
๒. พระครูอนุชา	อธิปัญญา	เจ้าคณะตำบลร่มเกล้า	กรรมการที่ปรึกษา
๓. พ.ต.อ.ประทีป	ปัญญาวัฒน์	ผกก.สภ.นิคมคำสร้อย	กรรมการที่ปรึกษา
๔. นางสาววัลย์ลิกา	สรรเสริญชูโชติ	ผู้ประกอบการนิคมสร้างตนเองคำสร้อย	กรรมการที่ปรึกษา
๕. นางเกศลา	ทองคำเจริญ	พัฒนาการอำเภอนิคมคำสร้อย	กรรมการที่ปรึกษา
๖. นายชัชวาล	มงคลเกตุ	ท้องถิ่นอำเภอนิคมคำสร้อย	กรรมการที่ปรึกษา
๗. นายสมใจ	รินไพศา	ประธานกลุ่มเผ่าข่า	กรรมการที่ปรึกษา

**คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นายวีระศักดิ์	กุลบุญมา	นายกเทศมนตรีตำบลร่มเกล้า	ประธานกรรมการ
๒. นายจินดา	สมประสงค์	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓. นายสมชัย	อาจวิชัย	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔. นางอุไรวัฒน์	สมตน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๕. นางลุมมาลี	แก้วไพฑูรย์	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๖. นายทวีศักดิ์	ปัทม	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๗. นายเนตร	อินทะกอง	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลร่มเกล้า	กรรมการ
๘. นายประทาน	เสียงเย็น	เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๙. นางกาญจนา	นิกสุน	ประธานสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๐. นายอาภรณ์	เนตรวงศ์	กำนันตำบลร่มเกล้า	กรรมการ
๑๑. นายราชัน	อาจวิชัย	ผอ.ร.ร.ร่มเกล้าพิทยาสรรค์	กรรมการ
๑๒. นายอนุชา	บุร์ตัน	ผอ.ร.ร.บ้านค่านางโสภา	กรรมการ
๑๓. นายเศรษฐา	สลางสิงห์	ผอ.ร.ร.บ้านนิคมร่มเกล้า	กรรมการ
๑๔. นายบุญรอด	ริมทอง	ผอ.ร.ร.บ้านหนองนกเขียน	กรรมการ
๑๕. นางเทียมจันทร์	มนต์ดี	ผอ.ร.พ.ส.ต.บ้านสุริโย	กรรมการ
๑๖. นายพินิตพงษ์	ห้วยทราย	รองประธานสมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๗. นายธวัชชัย	สมตน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ

-๒-

๑๘. นายเทพรินทร์	บุรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๑๙. นายพิศ	อาจวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒๐. นายเข็มพร	ชุมศรี	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒๑. นายลือชัย	พลพลีก	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒๒. นางสุดท้าย	สุขพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒๓. นายยอดชาย	ทองมหา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒๔. นายภูติท	ชูวงศ์ติขารวัน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒๕. นายทานประสงค์	เสียงล้ำ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒๖. นางศรีัญญา	สุทธิประภา	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๒๗. นายภาณุวัฒน์	ข้าสะโปน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	กรรมการ
๒๘. นายพนม	เชือคมตา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	กรรมการ
๒๙. นายสายันต์	ไชยโคตร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	กรรมการ
๓๐. นายคำไพ	จำปา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	กรรมการ
๓๑. นายนาลัย	เสียงเย็น	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	กรรมการ
๓๒. นายสำรวย	คาลสมรส	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	กรรมการ
๓๓. นายเนรศ	อินทะกอง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๓๔. นายธงชัย	ชนพรภูวตล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. แนะนำช่วยเหลือการจัดงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. แก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์และทำให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดงานดังกล่าวให้ทั่วถึงและทราบทั่วกัน

**คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย**

๑. นายประธาน	เสียงเย็น	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์	ปีททุม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นายวีระศักดิ์	อุหญิง	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๔. นายเอกลักษณ์	สมตน	ผช.จพง.ป้องกันฯ	กรรมการ
๕. นายจักรพันธ์	เนตรวงศ์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖. นายธวัชชัย	รัตไตรยา	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ
๗. นายวิทยา	สุสาระโพธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๘. นายภาณุพงศ์	เสียงเย็น	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๙. นายณัฐวุฒิ	สุวรรณไตรย์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นายพนมไพร	ไตรรงค์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๑. นายอุทัย	แซ่ไคว้	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๒. นายสุทธิพร	สุวรรณไตรย์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๓. นายสังวาล	เสียงเย็น	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๔. นายอรรถพล	ไชยแสง	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๕. นายวัฒนา	สมตน	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๖. นายจิระเดช	ตรงดี	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๗. จำเอกวีระศักดิ์	จันทร์ช่างทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ/กรรมการ



-๓-

๑๘.เจ้าเอกเดชพัฒน์ คำสุข เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** -ออกแบบรูปแบบงาน ออกแบบบริเวณงาน จัดทำจุดเช็คอิน และเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม อาหาร เครื่องดื่ม ประกอบด้วย**

๑. นางสมภาลี	แก้วไพฑูรย์	ผอ.กองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพรินทร์ ขำคม		นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓. นางณัฐฤกษ์ฤชตา ดอกดวง		นักวิชาการคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวสิริกานญาณ์ ขำสะโปน		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี	กรรมการ
๕. นางสาวชวนพิศ เชื้อกระไข่		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๖. นางไพริน	บุญปากดี	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวนราภรณ์	ฝั่งสุวรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๘. นางสาวสุติภรณ์	นันทราช	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๙. นางสาวสุชาดา	ชุมศรี	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นางสีไพร	จิตรขยัน	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๑. นางสาวอังค์สุมา	จำปาศิริ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๒. นางสาวทิวาอร	กลมเกลียว	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๑๓. นางสาวชมพู่	สุชาวัน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๔. นางสาวจิรยุ	มุสกา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิรวรรณ	สุวรรณไตรย์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๖. นางสาวศศิธร	อาจวิชัย	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๑๗. นางสุมาลัย	อาจวิชัย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เลขานุการ/กรรมการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดหาเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการหนาวนัที่ร่มเกล้า  
๒. จัดเตรียมพิธีการ ในพิธีเปิด - ปิดการจัดงานโครงการหนาวนัที่ร่มเกล้า

**คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกิจกรรมโครงการ ประกอบด้วย**

๑. นางอุไรวัน สมตน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสุมาลัย อาจวิชัย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๒. นายธงชัย ธนพรภูวดล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นางสาวกนกนภัส น้อยทรงค์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕. นายจักรพันธ์ เนตรวงศ์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖. นางสาวสุติภรณ์ นันทราช	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๗. นางสาวจารุวรรณ พรรคสมาน	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๘. นางสาวศศิธร อาจวิชัย	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๙. นางสาวจิรวรรณ สุวรรณไตรย์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ

**มีหน้าที่** -ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



-๔-

**คณะกรรมการฝ่ายประสานกิจกรรมการแสดงและออกบู๊ธของหน่วยงานราชการ ชุมชน และกลุ่มอาชีพ**

๑. นางอุไรวัน สมตน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสุมาลัย อาจวิชัย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๓. นายธงชัย ธนพรภูวดล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางสาวกนกนภัส น้อยทรงค์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร อาจวิชัย	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๖. นางสาวจิรวรรณ สุวรรณไตรย์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ

**มีหน้าที่** -ประสานกับหน่วยงานราชการ ชุมชน และกลุ่มอาชีพในการบู๊ธและการแสดงต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนร้านค้า ประกอบด้วย**

๑. นายธงชัย ธนพรภูวดล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒. นายจักรพันธ์ เนตรวงศ์	ผ.จพง.พัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓. นางสาวสุติภรณ์ นันทราช	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓. นางสาวจารุวรรณ พรรคสมาน	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๕. นางสาวจิรวรรณ สุวรรณไตรย์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ

**มีหน้าที่** รับลงทะเบียนร้านค้าที่จะมาขายของภายในงาน

**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์โครงการ ประกอบด้วย**

๑. นางสุมาลัย อาจวิชัย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๒. นางประภาพร เข็มพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ สุวรรณไตรย์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๔. นายภาณุพงศ์ เสียงเย็น	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕. นายสุทธิพร สุวรรณไตรย์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๖. นางสาวสุติภรณ์ นันทราช	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๗. นางสาวศศิธร อาจวิชัย	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ

**มีหน้าที่** -ประสานงานประชาสัมพันธ์จังหวัด

-วังรถสปอร์ตโฆษณา

**คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวีดิทัศน์**

๑. นายธงชัย ธนพรภูวดล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒. นายณัฐวุฒิ สุวรรณไตรย์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓. นายสุทธิพร สุวรรณไตรย์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๔. นางสาวจิรวรรณ สุวรรณไตรย์	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๕. นางสาวสุติภรณ์ นันทราช	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ

**มีหน้าที่** -ออกเก็บภาพถ่ายเพื่อจัดทำวีดิทัศน์

-จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำวีดิทัศน์

-๕-

**คณะกรรมการฝ่ายจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์และฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

๑. นางสาวลลิตา แก้วไพฑูริย์	ผอ.กองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพรินทร์ ชำคม	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓. นางณัฐกฤตญา ดอกดวง	นักวิชาการคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวสิริกาญจน์ ช่างสะโปน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี	กรรมการ
๕. นางสาวชวนพิศ เชื้อกระไข่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๖. นางสาวอังคัสมา จำปาศิริ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการหนานานี้ที่เริ่มเกล้า

**คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ประกอบด้วย**

๑. จำเอกเดชพัฒน์ คำสุข	นักบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกลักษณ์ สมคน	ผช.จพง.ป้องกันฯ	กรรมการ
๓. นายจักรพันธ์ เนตรวงศ์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔. นายธวัชชัย รัตไตรยา	ผช.จพง.ธุรการ	กรรมการ
๕. นายวิทยา สุสาระโพธิ์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๖. นายสิทธิชัย กำลิ่งหาญ	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๗. นายพนมไพร ไตรยวงศ์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๘. นายสังวาล เสียงเย็น	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ
๙. นายจิระเดช ครงดี	พนักงานจ้างเหมา	กรรมการ

มีหน้าที่ รักษาความปลอดภัย ความสงบ และดูแลการจราจร ภายในบริเวณงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย**

๑. จำเอกรัษะศักดิ์ จันทร์ช่างทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๒. จำเอกเดชพัฒน์ คำสุข	นักบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นายธวัชชัย ธนพรภูวดล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางประภาพร เข็มพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ทำหน้าที่พิธีกรตลอดจนงานแล้วเสร็จ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด และบังเกิดผลกับทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายวีระศักดิ์ กุลบุญมา)

นายกเทศมนตรีตำบลสรเมธาลัย

