



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารงานบุคคล  
ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ปี พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลร่มเกล้า  
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารงานบุคคล  
ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ปี พ.ศ.๒๕๖๕**

**ด้านการวางแผนกำลังคน**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน	-	-	-	✓	-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒	จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)	-	-	-	✓	-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
๓	รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-	-	-	✓	-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้รับสมัครบุคคลเพื่อสอบ คัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ตาม ประกาศลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๐๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	-	-	-	✓	-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข และ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
๕	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความ ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	-	-	-	✓	-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความ ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

#### ด้านการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย การพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบาย การพัฒนาให้สอดคล้องตามความจำเป็น - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน จาก หน่วยงานอื่น ทั้งพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๓๕,๐๐๐	-	-	✓	๓๓๔,๘๐๐	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วม ในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - บุคลากรพัฒนาความรู้ โดยเข้ารับการฝึกอบรมตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	-	-	✓	๑๖,๑๕๐	จัดอบรม “โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล ร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-	-	-	✓	-	ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ หน่วยงาน และจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้

ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๙	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-	-	-	✓	-	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์
๑๐	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-	-	-	✓	-	หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้างประจำปี

ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	-	-	✓	-	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๑๒	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	✓	-	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งเทศบาลตำบลร่มเกล้า ที่ ๒๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
๑๓	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลร่มเกล้า พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕	-	-	-	✓	-	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษามีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ประจำปี ๒๕๖๕
๑๔	ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย และการรักษาวินัย	-	-	-	✓	-	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงวินัยและการรักษาวินัยฐานความผิดทางวินัย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๕	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ในการทำงาน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	✓	๒๘๘,๐๐๐	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาเทศบาลตำบลร่มเกล้า
๑๖	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดี ให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตาม สถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	-	-	-	✓	-	- กิจกรรมจับสลากแลกเปลี่ยนของขวัญ วันปีใหม่ - กิจกรรมเล่นกีฬา/ออกกำลังกายทุกวันพุธ - กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน - กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา - กิจกรรมช่วยเหลือและให้กำลังใจกรณี พนักงานเจ็บป่วย/ญาติ พี่น้อง เสียชีวิต

## สรุปสถิติอัตรากำลังคน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### ๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ คน

- รับโอนมา ๒ ตำแหน่ง (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
- โอนย้ายไป ๒ ตำแหน่ง (ปลัดเทศบาล และนักพัฒนาชุมชน)

### ๒. พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ คน

- ลาออก จำนวน ๑ คน
- สรรหา (แทนตำแหน่งที่ลาออก) จำนวน ๑ คน

### ๓. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ คน

## ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ยังมีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา และมีพนักงานเทศบาลติดเชื้อไวรัสโคโรนาหลายคน การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากรจึงค่อนข้างมีอุปสรรคอยู่บ้าง ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างเต็มที่

## ข้อเสนอแนะ

ความสำเร็จของการบริหารงาน ปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือ คน ซึ่งเป็นผู้มีชีวิต มีความต้องการ มีความคาดหวังและอารมณ์ อีกทั้งยังเป็นทรัพยากรที่บริหารบริหารจัดการได้ยากที่สุด หากผู้บริหารสามารถควบคุมดูแลให้บุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองมีขวัญและกำลังใจที่ดีแล้ว บุคลากรของหน่วยงานจะช่วยกันพยายามหาวิธี และคิดค้นหาเทคโนโลยีใหม่ๆที่นำสมัยมาปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกลายเป็นหน่วยงานที่เข้มแข็ง ต่อไป