



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร.....

ที่ มท ๗๕๘๐๑/ ๔๕๒.....วันที่.....๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่มเกล้า

ตามที่ เทศบาลตำบลร่มเกล้าได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลร่มเกล้า โดยให้ครอบคลุมด้านโครงสร้าง การบริหารอัตรากำลัง ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลร่มเกล้า เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

สำนักปลัด เทศบาลตำบลร่มเกล้า จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางประภาพร เข้มพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

.....  
.....

จำเอก

(วีระศักดิ์ จันทร์ช่างทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นายเนรศ อินทะทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่มเกล้า

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

( / ) ทราบ

( ) ความคิดเห็นอื่น ๆ .....

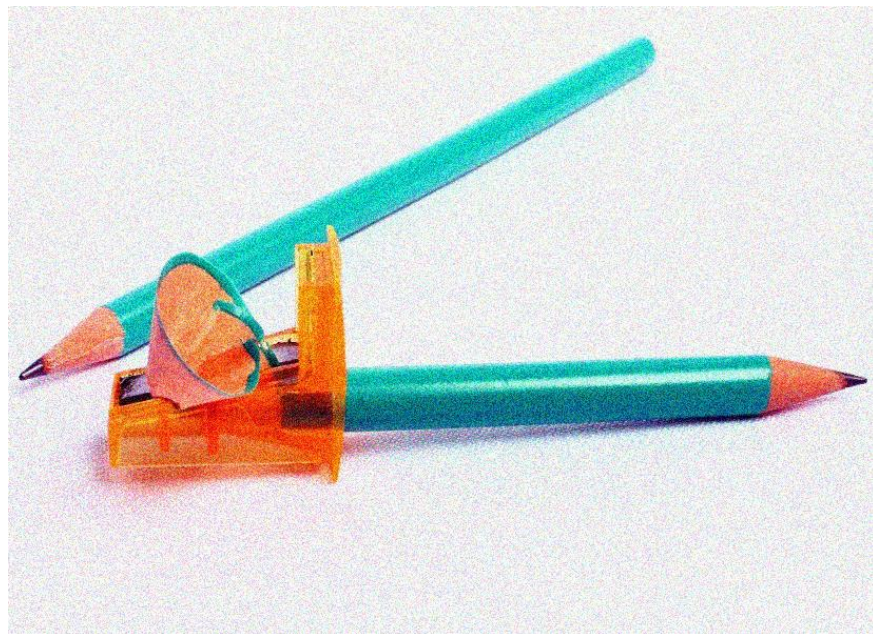
(ลงชื่อ)

(นายวีระศักดิ์ -กุลบุญมา)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลร่มเกล้า



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย  
พัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลร่มเกล้า  
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)


ด้านการวางแผนกำลังคน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน	-	-	-		-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b> <b>ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ครั้ง</b>
๒	จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)	-	-	-		-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ และ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b> <b>ได้รับโอนพนักงานเทศบาล ๒ ตำแหน่ง</b>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓	รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-	-	-		-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้รายงานตำแหน่งว่างไปยังประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ :</b> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้สอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ห้วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ และกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-	-	-		-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุข และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และ- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ :</b> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้สอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ห้วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ และกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๕	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	-	-	-		-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

**ด้านการพัฒนาบุคลากร**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายการพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายการพัฒนาให้สอดคล้องตามความจำเป็น - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับสมรรถนะในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน จากหน่วยงานอื่น ทั้งพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๕๕,๐๐๐	-	-		๓๕๐,๐๐๐	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - บุคลากรพัฒนาความรู้ โดยเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ :</b> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ <b>เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖</b>
๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	-	-		๒๐,๐๐๐	จัดอบรม “โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ :</b> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ <b>วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖</b>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๘	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-	-	-		-	ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่เกตุ เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ หน่วยงาน และจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้ <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ :</b> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

#### ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๙	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	-	-	-		-	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีการจัดประชุมชี้แจงกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ทูกรอบการประเมิน <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ :</b> ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๐	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-	-	-		-	หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้างประจำปี <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b> เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - เดือนตุลาคม ๒๕๖๖



ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับ ของเทศบาล ตำบลร่มเกล้า ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	-	-		-	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของ เทศบาลตำบลร่มเกล้า ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในการประชุมประจำเดือน และทำประกาศ เรื่องมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของ เทศบาลตำบลร่มเกล้า ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b> เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๒	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ใต้ บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตาม หลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	-		-	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลร่มเกล้า ที่ ๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ และตามคำสั่งเทศบาลตำบล ร่มเกล้า ที่ ๔๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b> <b>เดือนมกราคม ๒๕๖๖ และ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖</b>
๑๓	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ เทศบาลตำบลร่มเกล้า พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	-	-	-		-	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการดำเนินการตามแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ประจำปี ๒๕๖๖ <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b> <b>เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖</b>
๑๔	ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย และการรักษา วินัย	-	-	-		-	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงวินัยและการ รักษาวิญญูฐานความผิดทางวินัย ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</b> <b>เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖</b>



ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๕	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ในการทำงาน	๒๖๙,๓๐๐	-	-		๒๖๐,๐๐๐	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาเทศบาลตำบลร่มเกล้า <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖</b>
๑๖	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดี ให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตามสถานการณ์ ปีละไม่น้อย กว่า ๕ กิจกรรม)	-	-	-		-	- กิจกรรมจับสลากแลกเปลี่ยนของขวัญ วันปีใหม่ - กิจกรรมเล่นกีฬา/ออกกำลังกายทุกวันพุธ - กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน - กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา - กิจกรรมช่วยเหลือและให้กำลังใจกรณี พนักงานเจ็บป่วย/ญาติ พี่น้อง เสียชีวิต <b>ระยะเวลาในการดำเนินการ : ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือน กันยายน ๒๕๖๖</b>

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า  
 จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>ปลัดเทศบาล (๐๐)</b>								
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป (หน.สำนักปลัด) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายอำนวยการ) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป (หน.ฝ่ายปกครอง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม (๑)
ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม (๑)
ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานทะเบียนราษฎร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง (หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ธุรการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ธุรการกองช่าง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>รวม</b>	<b>๔๓</b>	<b>๔๖</b>	<b>๔๖</b>	<b>๔๖</b>	<b>+๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

จำนวนพนักงานเทศบาลทั้งสิ้น	๑๔ คน
จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ	๗ คน
รวมเป็น	๒๑ คน

รายละเอียดการได้รับฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามตารางสรุป ดังนี้

**แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่จบ หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
๑	นายเนรศ อินทะกอง	หัวหน้าสำนักปลัด	ประกาศนียบัตร	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗	๒๗ ม.ค. ๖๖	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
๒	นางสุมาลัย อาจิวชัย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประกาศนียบัตร	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลร่มเกล้า
๓	จ.อ.ระศักดิ์ จันทร ช่างทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ประกาศนียบัตร	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
๔	จำเอกเดชพัฒน์ คำสุข	นักจัดการงานทั่วไป	ประกาศนียบัตร	อาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์	๕ เม.ย. ๖๖	คณะกรรมการแพทย์ ฉุกเฉิน
๕	นายธงชัย ธนพรภูวดล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	เกียรติบัตร	-อบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคและ วิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ จัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	๒๒-๒๕ พ.ค.๖๖	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่จบ หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
๖	นางประภาพร เข็มพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล	ประกาศนียบัตร	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
๗	น.ส.กนกนภัส น้อย ทรงค์	นักวิชาการศึกษา	ประกาศนียบัตร	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙-๑๑ ธ.ค. ๖๕	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน
๘	นายวิทยา วิเศษศรี	เจ้าพนักงานทะเบียน	ประกาศนียบัตร	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลร่มเกล้า
๙	นางไพริน บุญปากดี	ครู	ประกาศนียบัตร	การพัฒนาสมรรถนะทีมพัฒนาเด็ก และครอบครัว (child and Family Team	๒๖ ก.พ. ๖๖	จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดมุกดาหาร
๑๐	นางสุมาลี แก้วไพฑูรย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประกาศนียบัตร	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลร่มเกล้า

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่จบ หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
๑๑	นางสาวไพรินทร์ ขำคม	นักวิชาการพัสดุ	วุฒิปัตร์	การเตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E- LAAS) ฯ ฐานข้อมูลสินทรัพย์เท่ากับงบการเงิน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน	๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
๑๒	นางณัฐกฤตยา ดอกดวง	นักวิชาการคลัง	วุฒิปัตร์	การบริหารงานบุคคลของบุคลากรด้านการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาฯ	๙ เม.ย. ๖๕	สมาคมข้าราชการและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นจังหวัดยโสธร
๑๓	นายวิศักดิ์ ปัทม	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประกาศนียบัตร	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลร่มเกล้า
๑๔	นายวิระศักดิ์ อุทรวง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ประกาศนียบัตร	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลร่มเกล้า
๑๕	น.ส.สิริกาญจน์ ข่าสะโปน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	ประกาศนียบัตร	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลร่มเกล้า
๑๖	น.ส.ชานพิศ เชื้อกระโซ่	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	ประกาศนียบัตร	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลร่มเกล้า

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	วันที่จบ หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
๑๗	นายวิชชัย รัตไทรยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เกียรติบัตร	การประยุกต์ใช้ excel ในการคำนวณ ค่าวัสดุรวมต่อหน่วยของงาน ก่อสร้างอาคาร การคำนวณค่างาน ต้นทุนต่อหน่วยฯ	๒๖-๒๗ ก.พ. ๖๕	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๑๘	นายเอกลักษณ์ สมตน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	ประกาศนียบัตร	อาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์	๕ เม.ย. ๖๖	คณะกรรมการแพทย์ ฉุกเฉิน
๑๙	นายจักรพันธ์ เนตรวงศ์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ประกาศนียบัตร	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลร่มเกล้า
๒๐	นางสาวกัญญา บุรัตน์	จพง.จัดเก็บรายได้	ประกาศนียบัตร	การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมใน การป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ ๒๕๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลร่มเกล้า
๒๑	นายธนายุทธ ผดเวช	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ประกาศนียบัตร	อาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์	๕ ส.ค. ๖๖	คณะกรรมการแพทย์ ฉุกเฉิน

**ปัญหา/อุปสรรค** : ประเด็นปัญหาการเดินทางไปราชการ ส่วนใหญ่หลังจากเดินทางไปราชการกลับมาแล้ว ไม่ได้ดำเนินการรายงาน  
ผลการเดินทางไปราชการให้กับผู้บริหารได้รับทราบ

**ข้อเสนอแนะ** : เห็นควรให้พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรมทุกคน จัดทำบันทึกรายงานผลการอบรมเสนอผู้บริหาร  
ได้รับทราบทุกครั้ง

.....