



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**



สำนักงานเทศบาลตำบลร่มเกล้า หมู่ที่ ๑
ตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมคำสร้อย
จังหวัด มุกดาหาร ๔๙๑๓๐
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๐๔๐๒๒๗
เว็บไซต์ <https://www.romklao.go.th/>
Facebook : เทศบาลตำบลร่มเกล้า

สารบัญ

	หน้า
- หลักการการประเมิน	๑
- เครื่องมือการประเมิน	๑
- หลักเกณฑ์การประเมินผล	๒
- หลักการประเมินคุณ ธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า	๔
- การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือประเมิน	๔
- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๕
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT	๕
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด ET	๗
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT	๘
- ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	๙
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT	๙
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT	๑๐
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด ET	๑๑
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT	๑๒
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด ET	๑๕
- เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT	๑๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้และส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นซึ่งการเปิดจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนร่วมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะทุจริตและประพฤติมิชอบแก่หน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุเป้าหมาย มีการประเมินผ่านเกณฑ์ (85คะแนน ขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

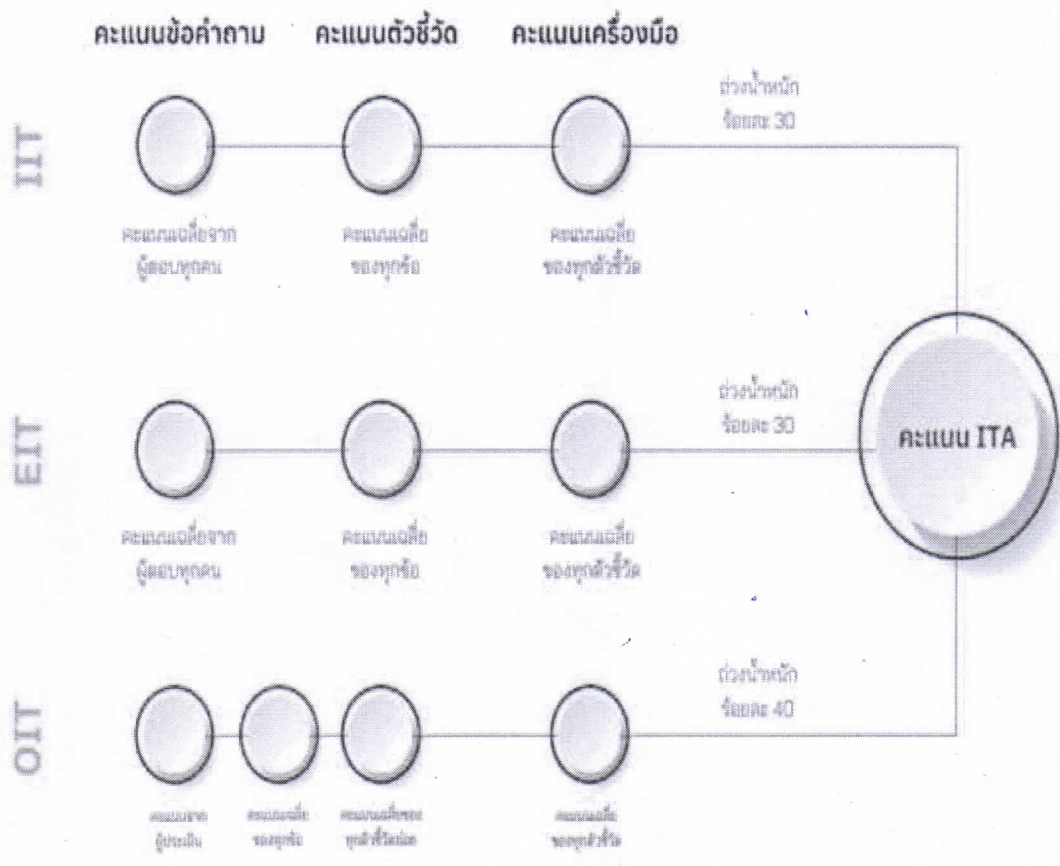
เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบบคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้

ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การคำนวณผลการประเมิน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

๑ การคำนวณผลการประเมิน
ระบบ ITAS จะประมวลผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐโดยอัตโนมัติ



เงื่อนไขการคำนวณและการแสดงผลการประเมิน

หน่วยงานจะไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการและไม่มีการแสดงผลต่อสาธารณะ ในกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่ได้นำเอาและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT หรือแบบวัด EIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน จะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

๑ ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า**

เทศบาลตำบลร่มเกล้าได้คะแนนผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนน 63.52 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ D จำนวนทั้งหมด ๒,๔๗๒ หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล มีรายละเอียดดังนี้

๑) จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน พบว่า คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เท่ากับ ๙๒.๐๗ คะแนน คะแนนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เท่ากับ ๙๑.๑๑ คะแนน และคะแนนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เท่ากับ ๒๑.๔๒ คะแนน

๒) จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด พบว่า คะแนนตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ เท่ากับ ๙๕.๕๗ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ เท่ากับ ๙๐.๘๘ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต เท่ากับ ๙๓.๗๕ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน เท่ากับ ๙๓.๐๗ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ เท่ากับ ๘๘.๖๙ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ เท่ากับ ๙๑.๔๘ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล เท่ากับ ๔๒.๘๓ คะแนน คะแนนตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน เท่ากับ ๙๑.๐๙ คะแนน และคะแนนตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เท่ากับ ๘๙.๑๖ คะแนน

ดังนั้น เทศบาลตำบลร่มเกล้า จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๕๗	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๘.๖๙	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๐.๘๘	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๔๘	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๗๕	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๐๗	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๑๖	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๐๙	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๔๒.๘๓	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนที่สุด โดยแยกตามเครื่องมือการประเมิน ๓ แบบวัด ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๔ ข้อ ๒๒๐, ข้อ ๒๒๑, ข้อ ๒๒๓ และข้อ ๒๒๔ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินค่า โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๕.๒๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๕๘	
	๒๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๘	๒๒๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควร ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๓) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
	๒๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๘	๒๒๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควร ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๓) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
III	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๔๘	
	๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๕	๒๓ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควร ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 0๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
	๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๑	๒๔ หน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควร กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจาก 0๓๖) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ E๗, ข้อ E๘ และข้อ E๑๐ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินค่า โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๙.๑๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๑๖	
	E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๘	E๗ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย และการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานควร จะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
	E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	๘๗.๑๐	E๘ ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน หน่วยงานควร จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกในการใช้งาน
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๖๙.๓๕	E๑๐ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควร เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	

๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ 0๑๒ และข้อ 0๒๔ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๔๒.๘๓ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับที่	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๔๒.๘๓	
ประเด็นการประเมิน		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน		
		0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐	0๑๒ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔
		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
		0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐	0๒๔ หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ *หมายเหตุ หากไม่มี ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัว ข้อ “ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ” ออก

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุด โดยแยกตามแบบวัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับที่	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา	
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล			
ประเด็นการประเมิน		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
		O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
		O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร			
		การประเมินความเสี่ยง			
		O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต	
		O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และมีการรายงานผลในรอบ ๖ เดือน ว่าหน่วยงานได้ดำเนินการอย่างไรเพื่อป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องตามมาตรการข้อ O๓๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ	
		การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
		O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	
		แผนป้องกันการทุจริต			
		O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้เจ้าหน้าที่	
O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และนำเสนอผลการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน			

ลำดับที่	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
		0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
		0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องโดยตรงกับผลการวิเคราะห์และแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
		0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้สอดคล้องโดยตรงกับผลการวิเคราะห์และแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๕.๕๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับที่	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๕๗	
	ประเด็นการประเมิน	1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

๒.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๓.๐๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ลำดับที่	เครื่องมือการประเมิน		ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางกา
๑	EIT		คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๐๗	
	ประเด็นการประเมิน		<p>E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อ</p> <p>ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 		การรักษามาตรฐานไม่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องติดตามนโยบายไม่รับของขวัญ (อย่างเคร่งครัด)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลมเกล้า ในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลมเกล้า ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด III

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๑.๔๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการก ำกบติดตาม กาหนดเวลาแล้วเสร็จ
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 0๑๓) โดยระบบขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลรายเดือนการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำ ำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและกรก กักติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๒๑ ถ้าต้องมีการขออนุมัติทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบบ ขั้นตอนและแนวทางในการขออนุมัติทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการจัดทำให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กักชี้ให้เห็นผลการภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการขออนุมัติทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลราย เดือนการขออนุมัติทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกักชี้บเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดักเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบบ ขั้นตอนและแนวทางในการขออนุมัติทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดักเนินการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกักชี้บเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดักเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทาง ในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจาก 0๓๖) และระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการ ดำเนินการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๙.๑๖ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๗ หน่วยงานที่ทามาติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลข่าวสารควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ธุรการ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน
E๘ หน่วยงานที่ทามาติดต่อ มีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	ธุรการ หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง จาก 0๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก 0๓๒) ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๔.๒.๔๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกักติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน แผนการดำเนินงาน 0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน หัวหน้าสำนักงานปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีของเทศบาลตำบลมวกเหล็ก โดยมี ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ ใช้งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้อำเภอเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๒๕ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของ รายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้อำเภอเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการก ำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 0๓๐) ๒. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๓. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหาร ก ำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน