



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร.....

ที่ มท ๗๕๘๐๑/ ๑๙๘.....วันที่.....๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่มเกล้า

ตามที่ เทศบาลตำบลร่มเกล้าได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลร่มเกล้า โดยให้ครอบคลุมด้านโครงสร้าง การบริหารอัตรากำลัง ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลร่มเกล้า เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

สำนักปลัด เทศบาลตำบลร่มเกล้า จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางประภาพร เข้มพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

.....
.....

จำเอก

(วีระศักดิ์ จันทร์ช่างทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นายเนรศ อินทะทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลร่มเกล้า

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(/) ทราบ

() ความคิดเห็นอื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(นายวีระศักดิ์ กุลบุญมา)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลร่มเกล้า



รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบาย
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)



เทศบาลตำบลระแงง
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)



ด้านการวางแผนกำลังคน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ หน่วยงาน	-	-	-	✔	-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศใช้ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน (ย้าย)	-	-	-	✔	-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-	-	✔	-	-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้รายงานตำแหน่งว่างไปยัง ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมุกดาหาร เมื่อ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	-	-	-	✓	-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานการศึกษา และ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
๕	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความ ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	-	-	-	✓	-	- เทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความ ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ด้านการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย การพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากร/นโยบาย การพัฒนาให้สอดคล้องตามความจำเป็น - ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับสมรรถนะ ในการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน จาก หน่วยงานอื่น ทั้งพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐	-	✓	-	๒๗๐,๐๐๐	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วม ในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - บุคลากรพัฒนาความรู้ โดยเข้ารับการฝึกอบรมตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	-	-		๒๐,๐๐๐	จัดอบรม “โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล ร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-	-		-	-	ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ หน่วยงาน และจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้

ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๙	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-	-	✓	-	-	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดุลแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์
๑๐	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	-	-	✓	-	-	หน่วยงานมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้างประจำปี

ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	-	-	✓	-	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๑๒	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	✓	-	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งเทศบาลตำบลร่มเกล้า ที่ ๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
๑๓	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลร่มเกล้า พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	-	-	✓	-	-	ข้าราชการ พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ประจำปี ๒๕๖๗
๑๔	ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย และการรักษาวินัย	-	-	✓	-	-	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงวินัยและการรักษาวินัยฐานความผิดทางวินัย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานะการดำเนินการ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ผลการดำเนินการ
			ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๕	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ในการทำงาน	๒๐๐,๐๐๐	-	✓	-	๑๙๙,๘๐๐	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาเทศบาลตำบลร่มเกล้า
๑๖	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดี ให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตาม สถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	-	-	✓	-	-	- กิจกรรมจับสลากแลกเปลี่ยนของขวัญ วันปีใหม่ - กิจกรรมเล่นกีฬา/ออกกำลังกายทุกวันพุธ - กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน - กิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา - กิจกรรมช่วยเหลือและให้กำลังใจกรณี พนักงานเจ็บป่วย/ญาติ พี่น้อง เสียชีวิต