



**แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 เทศบาลตำบลลุ่มเกล้า**

งานแผนงานและงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลลุ่มเกล้า อำเภอนิคมน้ำอ่าว

จังหวัดมุกดาหาร 49130

โทร. 0 4204 0227



ประกาศเทศบาลตำบลร่มเกล้า
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลร่มเกล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลร่มเกล้า ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลร่มเกล้า และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานของหน่วยงานกับหน่วยงานอื่น ๆ และเพื่อให้การติดตามประเมินโครงการมีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) และ ข้อ ๒๗ เทศบาลตำบลร่มเกล้าจึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายยุทธจักร นนท์สะเกษ)
ปลัดเทศบาลตำบลร่มเกล้า ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลร่มเกล้า

คำนำ

แผนการดำเนินงานของตำบลร่มเกล้าเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีชัดเจนและลดความซ้ำซ้อนของโครงการ จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาและสอดคล้องกับงบประมาณ รวมทั้งรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่แน่นอนที่แสดงถึงการดำเนินงานจริง โดยแต่ละโครงการจะอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า

ดังนั้น แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลร่มเกล้าฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยมีเป้าประสงค์สูงสุดคือความผาสุกของประชาชนชาวตำบลร่มเกล้า บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจการพัฒนาของเทศบาลตำบลร่มเกล้า

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

- การจัดทำงบประมาณ

เทศบาลตำบลร่มเกล้า

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ส่วนที่ 1 | 1 |
| 1.1 บทนำ | 1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน | 2 |
| 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน | 2 |
| 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | 2 |
| ส่วนที่ 2 | 3 |
| 2.1 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (แบบ ผด.01) | 3 |
| 2.2 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (แบบ ผด.02) | 5 |
| 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | 5 |
| 2 ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี | 7 |
| 3 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนและสังคม | 16 |
| 4 ยุทธศาสตร์การวางแผนการลงทุนและการท่องเที่ยว | 17 |
| 5 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 18 |
| 6 ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น | 20 |
| 2.3 รายละเอียดบัญชีจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ (บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.08) (แบบ ผด.02/1) | 22 |
| 2.4 บัญชีสรุปการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | 25 |
| ส่วนที่ 3 ภาคผนวก | 26 |

ส่วนที่ 1

1.1 บทนำ

โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน ให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานแผนและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนการดำเนินงานมีลักษณะสำคัญ คือ

1. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลร่มเกล้า หลังจากได้มีการทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จ (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่เทศบาลตำบลร่มเกล้าอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
2. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่เทศบาลตำบลร่มเกล้าดำเนินการเอง
3. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า โดยให้เทศบาลตำบลร่มเกล้าตรวจสอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลร่มเกล้า และหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ.2564
2. เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภายในองค์กรกับหน่วยงานอื่น ๆ
3. เพื่อให้การติดตามประเมินผลงานโครงการมีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26 และข้อ 27 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลร่มเกล้า หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น
2. ผู้บริหารท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเปิดประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี
3. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี แล้วเสนอความเห็นชอบ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี และปิดประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ และต้องปิดประกาศไว้ให้ประชาชนรับทราบอย่างน้อยสามสิบวัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารเทศบาลตำบลร่มเกล้า สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การพัฒนาตามงบประมาณ
2. เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณ และประชาชนสามารถตรวจสอบได้
3. ทำให้ทราบถึงกิจกรรม/งาน/โครงการพัฒนา ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ๆ ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า

บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงานประจำปี 2564

เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

| ยุทธศาสตร์ | จำนวนโครงการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | | | | | |
| 1.1 แผนงาน เคหะและชุมชน | 10.00 | 13.29 | 3,775,000.00 | 24.70 | กองช่าง |
| 1.2 แผนงาน การเกษตร | 2.00 | 2.73 | 880,000.00 | 5.75 | กองช่าง |
| 1.3 แผนงาน พาณิชย | 1.00 | 1.36 | 150,000.00 | 0.98 | กองช่าง |
| รวม | 13.00 | | 4,805,000.00 | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการบริหารบ้านเมืองที่ดี | | | | | |
| 2.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป | 2.00 | 2.73 | 40,000.00 | 0.26 | สำนักปลัด |
| 2.2 แผนงาน การศึกษา | 10.00 | 13.69 | 2,637,017.00 | 17.25 | สำนักปลัด |
| 2.3 แผนงาน สาธารณสุข | 9.00 | 12.32 | 502,000.00 | 3.28 | สำนักปลัด |
| 2.4 แผนงาน เคหะและชุมชน | 4.00 | 5.47 | 820,000.00 | 5.36 | สำนักปลัด |
| 2.5 แผนงาน สร้างความเข้มแข็งชุมชน | 10.00 | 13.69 | 275,000.00 | 1.79 | สำนักปลัด |
| 2.6 แผนงาน งบกลาง | 3.00 | 4.10 | 5,055,880.00 | 33.19 | สำนักปลัด |
| รวม | 38.00 | | 9,329,897.00 | | |

| ยุทธศาสตร์ | จำนวนโครงการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|
| ยุทธศาสตร์ 3 การจัดระเบียบชุมชนและสังคม | | | | | |
| 3.1 แผนงาน การรักษาความสงบภายใน | 1.00 | 1.36 | 80,000.00 | 0.52 | สำนักปลัด |
| 3.2 แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 4.00 | 5.47 | 80,000.00 | 0.52 | สำนักปลัด |
| 3.3 แผนงาน เคหะและชุมชน | 1.00 | 1.36 | 470,000.00 | 3.07 | กองช่าง |
| รวม | 6.00 | | 630,000.00 | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การวางแผนการลงทุนและการท่องเที่ยว | | | | | |
| 4.1 แผนงาน บริหารงานทั่วไป | 1.00 | 1.36 | 50,000.00 | 0.32 | |
| 4.2 แผนงาน เคหะและชุมชน | | | | | |
| 4.3 แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | | | | | |
| รวม | 1.00 | | 50,000.00 | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | | | | |
| 5.1 แผนงาน สาธารณสุข | 3.00 | 4.10 | 150,000.00 | 0.98 | สำนักปลัด |
| 5.2 แผนงาน เคหะและชุมชน | | | | | |
| 5.3 แผนงาน การเกษตร | 2.00 | 2.73 | 95,000.00 | 0.62 | สำนักปลัด |
| รวม | 5.00 | | 245,000.00 | | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 6 การส่งเสริมด้านการศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญา | | | | | |
| 6.1 แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | 10.00 | 13.69 | 220,000.00 | 1.43 | |
| รวม | 10.00 | | 220,000.00 | | |
| รวมทั้งสิ้น | 72.00 | | 15,229,897.00 | | |

บัญชีสรุปการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลร่มเกล้า อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

| ที่ | ประเภทครุภัณฑ์ | แผนงาน | จำนวน รายการ | จำนวน เงินงบประมาณ |
|------------|------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | สำนักงาน | บริหารงานทั่วไป | 1 | 5,500.00 |
| | | การศึกษา | 36 | 48,000.00 |
| 2 | คอมพิวเตอร์ | บริหารงานทั่วไป | 1 | 8,000.00 |
| | | การศึกษา | 2 | 16,000.00 |
| 3 | งานบ้านงานครัว | บริหารงานทั่วไป | 1 | 5,900.00 |
| 3 | ยานพาหนะและขนส่ง | บริหารงานทั่วไป | 1 | 854,000.00 |
| 4 | ไฟฟ้าและวิทยุ | บริหารงานทั่วไป | 1 | 52,000.00 |
| | | รักษาความสงบภายใน | 5 | 60,000.00 |
| 5 | กีฬา | การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ | 1 (ชุด) | 51,900.00 |
| รวม | | | 49 | 1,101,300.00 |

ส่วนที่ 3

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลร่มเกล้า

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|--------------|-------------|----------------|------------|----------|
| ๑ | นางสุมาลี | แก้วไพฑูรย์ | กรรมการ | สุมาลี | |
| ๒ | นายทวีศักดิ์ | ปัทม | กรรมการ | ทวีศักดิ์ | |
| ๓ | นายสายันต์ | ไชยโคตร | กรรมการ | สายันต์ | |
| ๔ | นายสำรวย | तालสมรส | กรรมการ | สำรวย | |
| ๕ | นายเนรศ | อินทะกอง | กรรมการและเลขฯ | เนรศ | |

ผู้ไม่มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|-------------|-----------|---------|-----------|
| ๑ | นายยุทธจักร | นนท์สะเกษ | ประธานฯ | ติดราชการ |
| ๒ | นายธงชัย | ธนพรภูวดล | ผช.เลขฯ | ลาประชุม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ | สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------|------|---------|------------|----------|
| - | ไม่มี | | | | - |

เริ่มประชุม :

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขฯ :

มีคณะกรรมการทั้งหมด ๗ คน ไม่มาประชุม ๒ คน คือ นายยุทธจักร นนท์สะเกษ ประธานฯ ติดราชการประชุมที่จังหวัด และนายธงชัย ธนพรภูวดล ผช.เลขฯ ลาประชุมไปงานฌาปนกิจศพญาติที่ต่างจังหวัด มีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งครบองค์ประชุม เนื่องจากประธานฯ ไม่มา โดยแนวทางปฏิบัติให้ที่ประชุมคัดเลือกผู้มีอาวุโสสูงสุดเป็นประธานที่ประชุม จึงขอให้นายสมใจ รินโพคา เป็นประธานที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบให้นายสมใจ รินโพคา เป็นประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

/ระเบียบวาระที่ ๒...

- ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 ที่ประชุม - การรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
 - รับรอง
- ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเสนอเพื่อทราบ
 - ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
 - การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบล
 ร่มเกล้า
- ประธาน : โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๑)
 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ
 พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
 รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และข้อ ๒๗
 แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน
 สะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
 รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้มีการประชุม
 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในวันนี้ เพื่อจัดทำร่างแผน
 ดำเนินงานฯ เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง และ
 เสนอผู้บริหารประกาศใช้ตามระเบียบต่อไป ซึ่งในรายละเอียดร่างแผนดำเนินงาน
 ประกอบด้วยรายละเอียด ๓ ส่วน ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย บทนำ ประกอบด้วย
 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน และประโยชน์
 ของแผนดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย ๑) บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (แบบ
 ผด ๐๑) ๒) รายละเอียดแผนดำเนินงาน (แบบ ผด ๐๒) ๓) รายละเอียดบัญชี
 จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์(แบบ ผด ๐๒/๑) (บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ ๐๘) และ ๔) บัญชี
 สรุปการจัดซื้อครุภัณฑ์ และส่วนที่ ๓ ภาคผนวก รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
 ร่างที่ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ณ ขณะนี้ จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาประเด็น
 สำคัญ ห้วงระยะเวลาที่ที่เทศบาลจำดำเนินงานกิจกรรม/โครงการประจำปี หากมี

/ข้อสังเกต...

ข้อสังเกต ข้อสงสัย หรือเห็นควรให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้วงเวลาดำเนินงาน
ขอให้แจ้งต่อที่ประชุม

ที่ประชุม : ที่ประชุมร่วมพิจารณาจัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ถึงเวลา ๑๑.๕๐ น. พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำ
รูปเล่มร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

เลิกประชุม : เวลา ๑๑.๕๕ น.

(ลงชื่อ) เนรศ อินทะกอง ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายเนรศ อินทะกอง)
กรรมการและเลขานุการฯ



**นวัตกรรมพัฒนธรรมชนเฝ้า นวัตกรรมพลังงานสะอาด เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
บนพื้นฐานการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง**

งานแผนงานและงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

โทร. 0 4204 0227