



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลร่มเกล้า
อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร

ที่ทำการเทศบาลตำบลร่มเกล้า
อำเภอนิคมน้ำอ้อย
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๓๐
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๐๔๐๒๒๗
เว็บไซต์ www.romklao.go.th
Facebook : ทต.ร่มเกล้า

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลร่มเกล้า ดังนี้

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ		สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		มีคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๒	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖


ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ		สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.romklao.go.th / facebook		คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน และเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.romklao.go.th / facebook	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจาก ๐๓๖) และระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ		มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๕	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.romklao.go.th / facebook ๒. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ		มีช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ www.romklao.go.th / facebook ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ		สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ เสร็จ แล้ว		
๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน		มีช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล รับฟังความ คิดเห็นสะดวกในการใช้งาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง จาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สอง ทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖
๗	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ๒. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส ๓. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น		มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖
๘	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาออก โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ		มีรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ของ ทต.ร่มเกล้า ให้ สาธารณชนทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยมีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็น รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ		สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ เสร็จ		
๙	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ</p> <p>๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ</p>		<p>มีผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ</p> <p>๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ</p>	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ
(ภาพผนวก / เอกสารประกอบ)

๑. มาตรการจัดทำคู่มือรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า



เทศบาลตำบลร่มเกล้า
อำเภอเนินคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร


ชื่อเรื่อง : แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อไฟล์ : zbR3eO8Fri41055.pdf

[↓ ดาวน์โหลดไฟล์นี้](#)

https://romklao.go.th/index/load_data/?doc=๑๑๘๐๔

๒. มาตรการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ



เทศบาลตำบลร่มเกล้า
อำเภอเนินคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ชื่อเรื่อง : แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อไฟล์ : zbR3eO8Fri41055.pdf

[↓ ดาวน์โหลดไฟล์นี้](#)



* รหัสสำนักงาน และฯ	* ปีงบประมาณ	* ชื่อ โครงการที่ จะจัดซื้อ จัดจ้าง	* เดือน/ปี ที่ คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง	เงิน งบประมาณ ตามพ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	เงิน งบประมาณ ตามพ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี	เงิน นอก งบประมาณ	เงิน งบประมาณ หน่วยงาน

<https://romklao.go.th/index/?page=announce๔๓๐๒>

๓. มาตรการเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติโดยมีขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทางราชการผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

เทศบาลตำบลเม็ก
อำเภอโพนทราย จังหวัดมุกดาหาร

ชื่อเรื่อง : แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อไฟล์ : zbR3eO8Fri41055.pdf

[ดาวน์โหลดไฟล์นี้](#)



<https://romklao.go.th/index/?page=announce๔๓๐๒>

๕. มาตรการจัดทำช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน www.romklao.go.th/ facebook



เทศบาลตำบลร่มเกล้า
เทศบาลตำบลร่มเกล้า
อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ทต. ร่มเกล้า
เพื่อน 1.8 พัน คน · 33 ร่วมกัน
042-040-227 ติดต่อหรือประสานงาน ทางเทศบาลค่ะ

เพิ่มเพื่อน ส่งข้อความ

โพสต์ รูปภาพ

รายละเอียด

- romklao.go.th
- ทำงานที่ เทศบาลตำบลร่มเกล้า
- อาศัยอยู่ที่ นิคมคำสร้อย
- จาก Muk, Mukdahan, Thailand
- มีผู้ติดตาม 369 คน



ทต. ร่มเกล้า อยู่กับ วีรศักดิ์ กุลบุญมา และคนอื่นๆ อีก 5 คน
5 ม.ค. · 🌐

📢 เทศบาลตำบลร่มเกล้า โดยกองการศึกษาขอเชิญร่วมงาน 🎉 วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567 🎉 ใน #วันเสาร์ที่ #13 #มกราคม #2567 ณ เทศบาลตำบลร่มเกล้า ตั้งแต่เวลา 07.00 น. เป็นต้นไป 🚀

🐰🌟 ซึ่งภายในงานจะมีกิจกรรมและของรางวัลสำหรับเด็กๆ มากมาย จึงขอเชิญชวนประชาชน/ผู้ปกครองที่สนใจเข้าร่วมงานตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว 🚀 ... ดูเพิ่มเติม



👍 คำแพง จำ และอีก 27 คน แคร่ 4 ครั้ง

👍 ถูกใจ 🗨 แสดงความคิดเห็น 📧 ส่ง 🔄 แชร์

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๓๙๕๓๗๔๓๘๘๗>



ทต. ร่มเกล้า

21 มี.ค. · 🌐

-ประกาศเทศบาลตำบลร่มเกล้า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
URL :
<https://romklao.go.th/index/?page=announce35021697>



👍 นุชสุดา ภูมลา และอีก 2 คน



ถูกใจ



แสดงความคิดเห็น



ส่ง



แชร์

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๓๙๕๓๗๔๓๘๘๗>

๖. มาตรการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล



ทต. ร่มเกล้า

เพื่อน 1.8 พัน คน · 33 ร่วมกัน

042-040-227 ติดต่อหรือประสานงาน ทางเทศบาลฯ



เพิ่มเพื่อน



ส่งข้อความ



โพสต์

รูปภาพ

รายละเอียด

romklao.go.th

ทำงานที่ เทศบาลตำบลร่มเกล้า

อาศัยอยู่ที่ นิคมคำสร้อย







จาก Muk, Mukdahan, Thailand

มีผู้ติดตาม 369 คน


<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๓๙๕๓๗๔๓๘๘๗>

๗. มาตรการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e-service

-  ระบบตรวจสอบมาตรการเยียวยาเกษตรกรจากสถานการณ์ covid 19
-  ระบบเพจเฟซบุ๊กเทศบาลตำบลร่มเกล้า
-  ระบบกระดาน ถาม-ตอบ เทศบาลตำบลร่มเกล้า
-  ระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลร่มเกล้า
-  ระบบตรวจสอบสิทธิ์สวัสดิการ โดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
-  ระบบตรวจสอบสิทธิ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

URL : <https://romklao.go.th/index/index.php>


 **เทศบาลตำบลร่มเกล้า**
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดน่าน

+ ตั้งคำถามใหม่

เรื่อง	ผู้เขียน	ผู้ตอบ
สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานค้ะ	ประชาชน เปื่อ : 2024-04-22 14:34:02 ดู : 4	1

ทั้งหมด 1 คำถาม [ทั้งหมด 1 หน้า] [1]

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) :
saraban@romklao.go.th

 **เทศบาลตำบลร่มเกล้า**
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดน่าน

พัฒนาระบบ : www.ts-local.com
นโยบายเว็บไซต์

URL : <https://romklao.go.th/index/?page=webboard>



เทศบาลตำบลร่มเกล้า
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลร่มเกล้า



แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ONLINE
เทศบาลตำบลร่มเกล้า
อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

เขียนคำร้องเรียน

ที่อยู่/เบอร์โทร/อีเมลล์:

ชื่อ-สกุล:

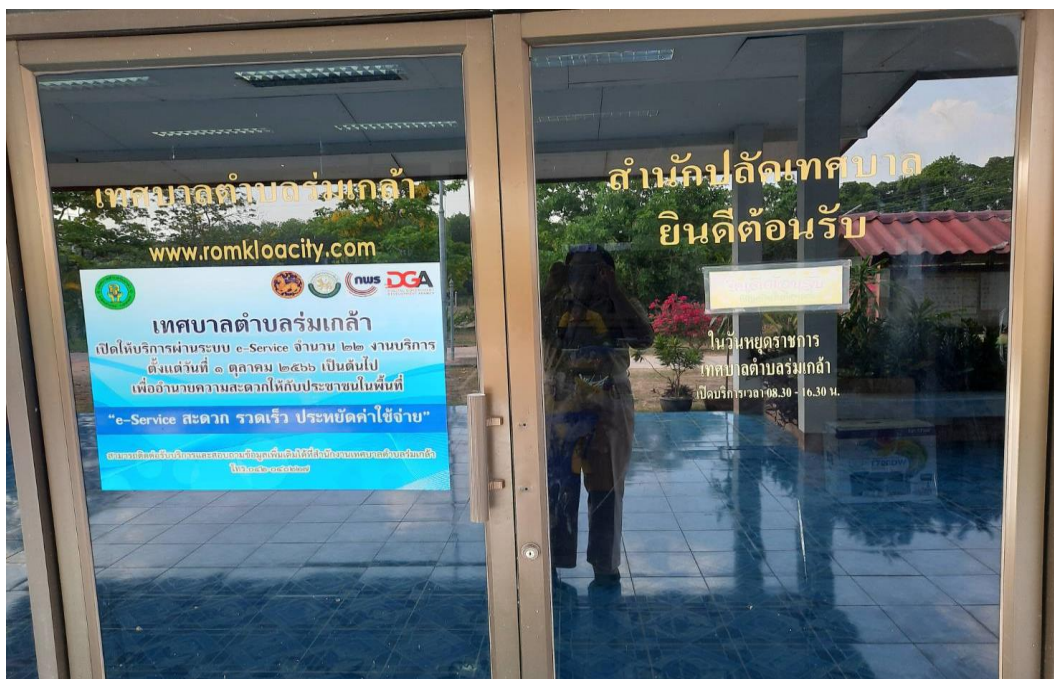
เอกสารประกอบคำร้อง (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณา
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ให้ความยินยอม

URL : <https://romklao.go.th/index/?page=rq>

เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่





๘. มาตรการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า

✕ ๐๖ แผนการดำเนินงานประจำปี
romkloa.go.th

เทศบาลตำบลร่มเกล้า
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดน่าน

แผนการดำเนินงานประจำปี

- แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 16
เผยแพร่วันที่ : 20 ตุลาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 16
- แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 78
เผยแพร่วันที่ : 18 ตุลาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 78
- แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 172
เผยแพร่วันที่ : 24 พฤศจิกายน 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 172
- แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 271
เผยแพร่วันที่ : 22 เมษายน 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 271
- แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 273
เผยแพร่วันที่ : 15 ตุลาคม 2562 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 273
- แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 242
เผยแพร่วันที่ : 1 พฤศจิกายน 2561 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 242

1 - 6 (ทั้งหมด 6 รายการ) 1

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) :
saraban@romkloa.go.th

เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เพื่อพัฒนาประสบการณ์ของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ให้ความยินยอม



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า



"สมโภชอายุ ผู้คนมีอายุ สุขุมดี บรมครูการดำรงชีวิต
ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง"

งานวางแผนสถิติและวิชาการ-การช่างประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลร่มเกล้า
อำเภอเนินมะปราง จังหวัดตาก
www.romklao.go.th
E-mail : saraban@romklao.go.th

1/31

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	1
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	2
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	2
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2	3
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงานประจำปี 2565 (แบบ ผศ.01)	3
2.1 รายละเอียดแผนการดำเนินงาน (แบบ ผศ.02)	5
1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	5
2 ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการบริหารบ้านเมืองที่ดี	7
3 ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนและสังคม	13
4 ยุทธศาสตร์การวางแผนการลงทุนและการท่องเที่ยว	15
5 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	15
6 ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านการศึกษา วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	16
2.3 รายละเอียดบัญชีจัดซื้อจัดหารัฐภัณฑ์ (บัญชีครุภัณฑ์ แบบ ผ.08) (แบบ ผศ.02/1)	18
2.4 บัญชีสรุปการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	21
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	22

URL : <https://romklao.go.th/index/?page=announce๐๒๓๗>

๙. มาตรการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
romklao.go.th

เทศบาลตำบลร่มเกล้า
อำเภอเมืองคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ 1 (เดือน ตุลาคม ถึง เดือน ธันวาคม 2566)
เผยแพร่วันที่ : 4 มกราคม 2567 | โดย : admin3 | เปิดอ่าน : 10
- ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหมู่ที่ 3 เชื่อม หมู่ที่ 5 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) II.
เผยแพร่วันที่ : 20 พฤศจิกายน 2566 | โดย : apple | เปิดอ่าน : 32
- ประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหมู่ที่ 3 เชื่อม หมู่ที่ 5 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) II.
เผยแพร่วันที่ : 31 ตุลาคม 2566 | โดย : apple | เปิดอ่าน : 30
- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เผยแพร่วันที่ : 30 ตุลาคม 2566 | โดย : admin3 | เปิดอ่าน : 2
- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ 4 (เดือน กรกฎาคม ถึง เดือน กันยายน 2566) II.
เผยแพร่วันที่ : 9 ตุลาคม 2566 | โดย : apple | เปิดอ่าน : 12
- ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) II.
เผยแพร่วันที่ : 5 ตุลาคม 2566 | โดย : apple | เปิดอ่าน : 28

เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลร่มเกล้า มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของผู้ใช้ให้ดียิ่งขึ้น กรุณาอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ให้ความยินยอม

< 6bq6MkzMon104920



ประกาศเทศบาลตำบลร่มเกล้า
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลร่มเกล้า จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายวิระศักดิ์ กุลบุญมา)
นายกเทศมนตรีตำบลร่มเกล้า

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจ้างซื้อหรือจ้างผู้ให้บริการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖)
 เทศบาลตำบลร่มเกล้า

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/ เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๕๓๐๒๐๐๑๓๘๘๘๔๔	ร้านอิศรัตน์ โดยนางสุภาพ สีระเกียรติไกร	ค่าเช่าชุดเดินทวนทางรถตามโครงการ แข่งขันกีฬาด้านยานสเก็ตและโรลเอเอส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๕,๐๐๐.๐๐	๒๔ ต.ค. ๒๕๖๖	๐๐๓๗/๖๗	๓
๒	๑๕๗๐๖๐๐๐๖๖๖๘๗๒	ร้านอนัสศิลป์ ดีไซน์	จ้างทำป้ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้าน กีฬาสเก็ตและโรลเอเอส์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๘,๗๐๐.๐๐	๒๔ ต.ค. ๒๕๖๖	๐๐๓๗/๖๗	๓
๓	๓๕๓๐๒๐๐๑๓๘๘๘๔๔	นางสาวปวีณา สีอักษรให้	จ้างเช่าเครื่องเสียงตามโครงการแข่งขัน กีฬาด้านกีฬาสเก็ตและโรลเอเอส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๙,๐๐๐.๐๐	๒๔ ต.ค. ๒๕๖๖	๐๐๓๗/๖๗	๓
๔	๑๕๓๐๕๐๐๓๓๕๒๕๒	ร้านดอกไม้สด โดยนางสาว สุภารัตน์ สวัสดิ์	ค่าพวงมาลัยดอกไม้สด เนื่องในงานรัฐพิธี วันปิยะมหาราชและวันนวมินทรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๖	๒,๐๐๐.๐๐	๒๔ ต.ค. ๒๕๖๖	๐๐๓๗/๖๗	๒
๕	๓๕๓๐๕๐๐๑๓๐๐๐๕	นันทิมาศบ้านแสนสุข	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำดื่มเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	๑,๕๕๐.๐๐	๑ พ.ย. ๒๕๖๖	๐๐๖๖/๖๗	๓
๖	๑๓๕๑๔๐๐๑๕๕๖๖๕	นางสาวดวงมี ดานา	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุเทศบาลตำบลร่มเกล้า ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๖,๖๐๐.๐๐	๗ พ.ย. ๒๕๖๖	๐๐๑๑/๖๗	๓
๗	๑๕๗๐๖๐๐๐๖๖๖๘๗๒	ร้านอนัสศิลป์ ดีไซน์	ค่าป้ายสติกเกอร์ ศูนย์บริการ One Stop Service เทศบาลตำบลร่มเกล้า	๑,๕๕๕.๐๐	๔ พ.ย. ๒๕๖๖	๐๐๓๗/๖๗	๓