



การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ



การจัดทำโครงการ (โครงการทั่วไป)

ทำไมต้องทำจัดโครงการ



- ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอน และแผนที่กำหนด
- ดำเนินการตามเป้าหมายของหน่วยงาน
- มีความชัดเจนในการดำเนินงาน
- เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ลักษณะของโครงการที่ดี



7. ปฏิบัติได้ และสามารถ
ติดตามประเมินผลได้

6. มีระยะเวลาดำเนินการ
ชัดเจน

5. ได้รับการสนับสนุน
งบประมาณ



4. ตอบสนองความต้องการ
ของหน่วยงาน และประชาชน

1. ชื่อกระชับ ใช้ภาษา
เข้าใจง่าย

2. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย
ชัดเจน และเป็นไปได้

3. รายละเอียดโครงการต่อเนื่อง
สอดคล้อง และสัมพันธ์กัน



โครงการ

เป็นการวางแผนล่วงหน้าที่จัดขึ้นอย่างมีระบบ

เป็นกิจกรรมหรือแผนงานที่มีการวางแผนและนำไปปฏิบัติโดยมีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน

เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การจัดทำโครงการ



1. ชื่อโครงการ (จะทำอะไร)

ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม มีความหมายที่ชัดเจนใช้ภาษาที่ดี และสื่อความหมายได้ถูกต้อง (สั้นและเข้าใจง่าย)

ชื่อโครงการจะบอกให้ทราบว่าทำอะไร
สิ่งใด โครงการเป็นอะไร จะบอกถึง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และจุดมุ่งหมาย
ของโครงการ

ตัวอย่าง

- ✓ โครงการเทศบาลเคลื่อนที่บริการที่บริการประชาชน
- ✓ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ✓ โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน

การจัดทำโครงการ (ต่อ)



2. หลักการและเหตุผล (ทำไมต้องทำ)

ต้องมีความชัดเจน เหมาะสม มีความหมายที่ชัดเจนใช้ภาษาที่ดีและสื่อความหมายได้ถูกต้อง (สั้น และเข้าใจง่าย)



- ☑ ระบุที่มาที่ไป สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และอนาคต (เนื่องจาก/จาก/ตามที่/ปัจจุบัน)
- ☑ การแก้ไขปัญหา รวมถึงความเร่งด่วนการแก้ไขปัญหา (เพื่อให้/จาก/ด้วยเหตุนี้)
- ☑ จุดมุ่งหมายของโครงการ กล่าวถึงผลที่จะเกิดขึ้นเพื่อแก้ไข (ดังนั้น/โดย)

การจัดทำโครงการ (ต่อ)



3. วัตถุประสงค์ (ทำเพื่ออะไร)

ต้องมีความชัดเจน เข้าใจง่าย ปฏิบัติได้
วัดประเมินผลได้

- ระบุความประสงค์ในการดำเนินโครงการ
- แสดงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ
ภายในโครงการ

(ใช้คำขึ้นต้น = เพื่อ+กริยา+สิ่งที่ต้องการ
ให้เกิด+กลุ่มเป้าหมาย)

- วัตถุประสงค์ที่เหมาะสมควรประมาณ 3 ข้อ

ตัวอย่าง

→ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่พนักงาน
เทศบาล.....

→ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้ไป
ประกอบอาชีพ.....

→ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนใน
การรับบริการ.....

การจัดทำโครงการ (ต่อ)



4. กลุ่มเป้าหมาย (ทำเพื่ออะไร)

ระบุประเภทลักษณะ และปริมาณให้สอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์

- **เชิงปริมาณ** = จำนวนผู้เข้าร่วมเท่าใด
- **เชิงคุณภาพ** = ผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วม



ตัวอย่าง

- กลุ่มอาชีพในเขตตำบล... จำนวน 20 หมู่บ้าน ๆ ละ 10 คน จำนวน 200 คน
- ประชาชนทั่วไป สตรี ผู้สูงอายุ ในเขตตำบล... จำนวน 80 คน
- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ พนักงานเทศบาล จำนวน 120 คน

การจัดทำโครงการ (ต่อ)



5. วิธีการดำเนินงาน (จะทำอย่างไร)

อธิบายให้เห็นภาพถึงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการของโครงการ



ระบุขั้นตอนการดำเนินการตามลำดับก่อนหลัง เพื่อใช้ปฏิบัติให้
บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยอาจแยกเป็นกิจกรรมย่อย ๆ
หลายกิจกรรม ซึ่งจะแสดงให้เห็นชัดเจน ตั้งแต่จนจบว่ามีกิจกรรม
ใดบ้าง

การจัดทำโครงการ (ต่อ)



6. ระยะเวลาในการดำเนินการ (จะทำเมื่อไหร่)



ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มโครงการ
จนเสร็จสิ้นโครงการ
(วัน เดือน ปีที่เริ่มต้นและสิ้นสุด)

ตัวอย่าง

- กลุ่มอาชีพในเขตตำบล... จำนวน 20 หมู่บ้าน ๆ ละ 10 คน จำนวน 200 คน
- ประชาชนทั่วไป สตรี ผู้สูงอายุ ในเขตตำบล... จำนวน 80 คน
- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล จำนวน 120 คน

การจัดทำโครงการ (ต่อ)



7. สถานที่ดำเนินการ (จะทำเมื่อไหร่)



ระบุสถานที่ตั้งของโครงการหรือระบุ
กิจกรรมนั้น ที่จะดำเนินการที่ได้
เช่น ตำบล หมู่ที่ ชุมชน ฯลฯ

ตัวอย่าง

- ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบล.....
- ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล.....
- ณ ศูนย์ฝึกอบรบอาชีพเทศบาล.....

การจัดทำโครงการ (ต่อ)



8. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ใครจะทำ)



- ระบุบุคคล หรือหน่วยงานใดเป็น
ผู้ดำเนินการ
- ระบุขอบเขตความรับผิดชอบ

ตัวอย่าง

- ☞ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
- ☞ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล....
- ☞ กองสาธารณสุข เทศบาลเมือง....

การจัดทำโครงการ (ต่อ)



**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/
ประโยชน์ (จะได้อะไรจากการ
ดำเนินโครงการ)**

*ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์จาก
การดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุด จะเกิดผล
อย่างไรบ้าง ใครผู้ได้รับประโยชน์ทั้ง
ทางตรง และทางอ้อม*

ตัวอย่าง

☞ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้
ความเข้าใจเรื่อง.....

☞ กลุ่มอาชีพมีความสามารถในการ
ผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☞ บุคลากรของเทศบาลตำบล.....
มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

การจัดทำโครงการ (ต่อ)



10. งบประมาณ

(จะใช้เงินเท่าไร, จากไหน)



- ระบุจำนวนเงินแต่ละกิจกรรม
- รายละเอียดค่าใช้จ่าย และยอดรวมค่าใช้จ่าย

ตัวอย่าง

☞ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.

แผนงาน งบประมาณ บาท

☞ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แผนงาน งบประมาณ บาท

การจัดทำโครงการ (ต่อ)



11. การติดตาม และประเมินผล (จะวัดผล/ประเมินอย่างไร)

ระบุแนวทางในการติดตาม และใช้วิธีการ
อย่างไร พร้อมทั้งระบุตัวชี้วัดความสำเร็จ
ทั้งในแง่ปริมาณและคุณภาพ รวมถึง
หน่วยงานที่รับผิดชอบในการประเมินผลฯ
และใช้เครื่องมือใดในการประเมินผลฯ



ตัวอย่าง

กำหนดตัวชี้วัด : ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

วิธีการประเมิน : ประเมินความรู้ก่อน และหลังการอบรม

เครื่องมือที่ใช้ : แบบประเมินความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำโครงการ (ต่อ)



ปัญหาที่พบของการจัดทำโครงการ

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการเขียนโครงการ
- ไม่แสดงถึงปัญหาที่จะพัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุงอย่างชัดเจน
- หลักการและเหตุผลไม่หนักแน่น ขาดข้อมูลสนับสนุนอ้างอิง
- วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน หรือมากเกินไป
- วิธีการเป็นไปได้ยาก ปฏิบัติตามไม่ได้
- ขาดการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารของหน่วยงาน





การจัดทำโครงการ (โครงการงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ)

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ “การจัดทำโครงการ” เสนอบประมาณ



บงกชฎกรปกครองส่วนท้องถิ่น



รัฐธรรมนูญ 2560

ม.250 วรรคสี่

รัฐต้องดำเนินการให้ อปท. มีรายได้ของตนเอง โดยจัดระบบภาษี จัดสรรภาษีที่เหมาะสม พัฒนาการหารายได้ของ อปท.

ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรร งบประมาณ. เพื่อสนับสนุน อปท. ไปพลางก่อน

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ม.30 (4) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 รายได้ อปท.

- ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของรายได้สุทธิรัฐบาล
- โดยมีจุดมุ่งหมายให้เพิ่มขึ้นถึง ร้อยละ 35

รายได้ อปท.

ภาษีท้องถิ่น

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

ภาษีที่รัฐจัดเก็บและแบ่งให้

พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561

ม.17 การจัดสรร งบประมาณ.

(5) สนับสนุน อปท. จัดทำบริการสาธารณะ โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ของ อปท.

ม.65 การจัดสรร งบประมาณ. การใช้จ่าย การก่องหนี้ผูกพัน การบริหารทรัพย์สิน ของ อปท. ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า ประหยัด

ม.66 การจัดทำ งบประมาณ. อปท. ให้พิจารณาฐานะการคลังของ อปท. ความจำเป็นในการใช้จ่าย และการเก็บรายได้

พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

ม.4 กำหนดหน่วยรับ งบประมาณ. หมายถึงหน่วยงานของรัฐ โดยรวม อปท. ด้วย

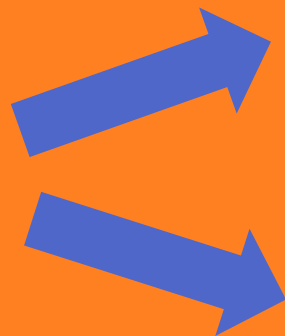
ม.29 การขอตั้ง งบประมาณ. ให้ อปท. ยื่นคำขอตั้ง งบประมาณ. ต่อ รมว.มท. เพื่อเสนอต่อ ผอ.สงป. และให้จัดสรร งบประมาณ. ให้สอดคล้องกับ กม.

กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
**** ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด**

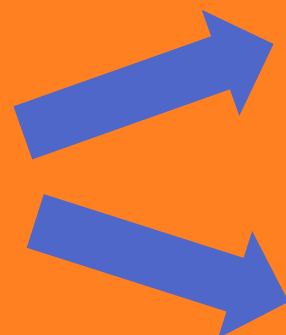
การจัดทำงบประมาณของ อปท. (กรณีโดยตรง)



หน่วยงาน
เจ้าภาพ



หน่วยงาน
เจ้าภาพ



เสนอผู้บริหาร อปท.

เพื่อออกคำสั่งมอบหมายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอ พร้อมกับบันทึกคำขอในระบบ BBL



เสนอผู้บริหาร อปท.

เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมของคำของบประมาณที่แต่ละสำนัก/กองจัดทำ

มีหน้าที่ในการรวบรวมคำขอของสำนัก/กอง ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนอผู้บริหาร อปท. เพื่อรายงานขอความเห็นชอบต่อ รวม.มท. ผ่านจังหวัด และ สถ.



Sign off ข้อมูลคำของบประมาณผ่านระบบ BBL

รวบรวมรายละเอียดคำชี้แจงคำขอของงบประมาณของสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ สงป. พิจารณา



การจัดทำงบประมาณของ อปท. (กรณีโดยตรง)



อปท.
ขอตรง

สำรวจจำนวนเป้าหมายหรือโครงการ พร้อมกับจัดทำ
ประมาณการวงเงินงบประมาณ (ทั่วไป/เฉพาะกิจ)



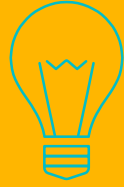
จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ



บันทึกข้อมูลค่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณในระบบ BBL



การจัดทำงบประมาณของ อปท. (กรณีขอผ่าน สท.)



สท.



เสนอ

- อปท. ตรวจสอบข้อมูล พร้อมกับจัดทำโครงการประมาณการวงเงินงบประมาณผ่านอำเภอ/จังหวัด



ตรวจสอบ

- จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของอปท. ในพื้นที่

ตรวจสอบ

- สท. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณของ อปท. ตามกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สท. Sign off : ข้อมูลคำของบประมาณผ่านระบบ e-bud





รายได้จากเงินอุดหนุน อปท.



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



การเสนอขอตั้งงบประมาณ

ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่ อปท. (ก.ก.ถ.) กำหนด โดยการเสนอขอตั้ง
งบประมาณเงินอุดหนุนซึ่งเป็นรายการใหม่ ให้เสนอ
ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบด้วย

เป็นเงินอุดหนุนที่ อปท. ต้องมีการเสนอโครงการเพื่อ
ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอน โดยมีเงื่อนไขของการใช้
จ่ายเพิ่มเติม เพราะเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

รายการงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.ก.ถ. ซึ่ง อปท. สามารถ
เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่อปท. (ตัวอย่าง)



ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1 ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนน
- 2 ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน
- 3 ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ
- 4 ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ
- 5 ธนาคารน้ำใต้ดิน
- 6 เงินอุดหนุนสำหรับสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับถ่ายโอน
- 7 ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว

ด้านสิ่งแวดล้อม

ครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ

ด้านการศึกษา

- 1 ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2 ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (ก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
- 3 ก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบ
- 4 ก่อสร้างสระว่ายน้ำสำหรับสถานศึกษาในสังกัด อปท. (โรงเรียน)
- 5 ระบบการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ประเทศไทย 4.0
- 6 เทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
- 7 ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด อปท.)

ด้านสังคม

- 1 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- 2 ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
- 3 ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)
- 4 ครุภัณฑ์/ก่อสร้างและปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา
- 5 ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

ด้านสาธารณสุข

ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างสถานีอนามัยถ่ายโอน



เงื่อนไขการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

มีความสอดคล้องกับ
แผนพัฒนาท้องถิ่น

2

แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร. 4 ปร. 5)
เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน สำเนาบันทึกการส่งมอบ
ภารกิจ เป็นต้น

3

ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถ
ด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้อง
ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

4

วงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป อปท.
จะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมของ อปท.
มาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายร้อยละสิบ
ของวงเงินที่ดำเนินการ

5

งบประมาณที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ จะต้องอยู่ในระบบ
TWP โดยผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการทรัพยากร
น้ำระดับจังหวัด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
น้ำแห่งชาติ (กนช.)

6

รายการ CCTV จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะทำงาน
บริหารจัดการข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์
วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด

การเขียนโครงการ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)



1. ข้อมูลทั่วไป

(ลักษณะถนน ประเภท สถานที่ดำเนินการ ชื่อ อปท. งบประมาณขอรับสนับสนุน เงินสะสม รายได้ และแผนการดำเนินงาน/การใช้จ่าย)

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ (ประชาชนหมู่ที่/ คราวเรือน และจำนวนประชาชนผู้รับประโยชน์)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (กว้าง ยาว หนา หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า)

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

(แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด อื่นๆ)



การเขียนโครงการ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)



4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580))

ยุทธศาสตร์ที่ ... เรื่อง ...

4.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมุดหมายที่ ... เรื่อง ...

4.3 นโยบายรัฐบาล ด้านที่... เรื่อง

4.3 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ...

4.4 นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย

4.5 อื่นๆ

5. ผู้เสนอโครงการ (หน.สป./ผอ.กอง/สำนัก)

6. ผู้เห็นชอบโครงการ (ปลัด อปท.)

7. ผู้อนุมัติโครงการ (ผู้บริหาร อปท.)





โครงการที่สามารถเสนอขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

- หลักการ/ที่มา

อำนาจ/หน้าที่

อปท. มีหน้าที่ในการดำเนินโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น (ถนนถ่ายโอนภารกิจ และถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.) เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์จากการซ่อมสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทำให้ถนนมีสภาพที่ดีขึ้นเกิดความปลอดภัย

กฎหมาย/ พ.ร.บ./พ.ร.ฎ./มติ ครม./ระเบียบ/คำสั่ง

- พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ประกาศกรมทางหลวงชนบท เรื่อง มาตรฐานงานทางหลวงท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒





ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ



โครงการฯ ต้องอยู่ใน**แผนพัฒนาท้องถิ่น**



โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ต้องเป็นโครงการที่สามารถ**ดำเนินการได้ทันที**



โครงการ**สร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม** : งบประมาณ
ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท ขึ้นไป สมทบ **๑๐ %** ของวงเงิน
งบประมาณ



ให้ อปท. ในตรวจสอบรายละเอียดโครงการให้ถูกต้อง
ตาม**หลักเกณฑ์และมาตรฐาน**ของทางราชการ





ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน



- หลักการ/ที่มา

คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ เห็นชอบแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

- ด้านที่ ๑ การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค
- ด้านที่ ๒ การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต
- ด้านที่ ๕ การอนุรักษ์ฟื้นฟูสภาพป่าต้นน้ำที่เสื่อมโทรม และป้องกันการพังทลายของดิน

จึงมีความจำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ อปท. ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้านตามความต้องการของประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดต่อไป





ก่อสร้าง/ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน

หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ

๑. โครงการต้องอยู่ใน**แผนพัฒนา**ท้องถิ่น

๒. โครงการต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการด้าน
ทรัพยากรน้ำของจังหวัด **และได้รับความ
เห็นชอบจาก กนช.**

๓. ให้ อปท. ตรวจสอบโครงการโดย
นี้ถึง**ประโยชน์**สูงสุดของทางราชการ

๔. โครงการที่ขอต้องมี**ความพร้อม**
ด้านแหล่งน้ำ สถานที่ก่อสร้างระบบ
ไฟฟ้า สามารถดำเนินการได้ทันที

๕. สามารถใช้**บัญชีนวัตกรรมไทย**
ของสำนักงานงบประมาณ

๖. โครงการ**สร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม**
: งบประมาณ**ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท**
ขึ้นไป **สมทบ ๑๐ %** ของวงเงิน
งบประมาณ





ก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่ อบท.

หลักการ/ที่มา

ปัจจุบันทั่วโลกได้ให้ความสำคัญเรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความมั่นคงด้านน้ำ ทั้งน้ำผิวดินและน้ำใต้ดิน รัฐบาลได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำใหม่ควบคู่กับแผนพัฒนาด้านเศรษฐกิจแห่งชาติ ซึ่งจากการเปลี่ยนแปลง และแปรปรวนของสภาพอากาศ ทำให้บางปีบางพื้นที่มีปริมาณน้ำมากจนท่วม บางปีบางพื้นที่มีปริมาณน้ำน้อยจนแล้ง ดังนั้น การบริหารจัดการน้ำซึ่งรัฐบาลถือเป็นเรื่องเร่งด่วนละมีความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง แหล่งน้ำบนดิน เช่น ห้วย หนอง คลอง บึงฯ และแหล่งน้ำใต้ดิน ซึ่งมีการใช้กันมากในพื้นที่ ที่ไม่มีระบบชลประทานจะต้องมีการจัดการกักเก็บน้ำที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับประชาชน เพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค และใช้ประโยชน์ในด้านเกษตรกรรม





ก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่ อปท.

หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ

๑. ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน หรืออยู่ในความรับผิดชอบ อปท.

๒. โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. โครงการต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของจังหวัด และได้รับความเห็นชอบจาก กนช.

๗. โครงการสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม : งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท ขึ้นไป สมทบ ๑๐ % ของวงเงินงบประมาณ

๔. เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับน้ำไว้ใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค

๕. โครงการสามารถดำเนินการได้ทันที

๖. ตรวจสอบโครงการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ





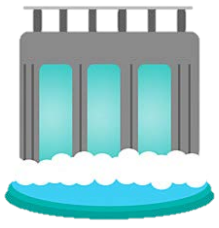
ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

- หลักการ/ที่มา

ภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าเป็นภารกิจที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน โดยรัฐบาลให้ความช่วยเหลือค่าไฟฟ้าแก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำในโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งเป็นภารกิจถ่ายโอนของกรมชลประทานให้แก่ อปท. ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒

สถ. มีหน้าที่ตั้งงบประมาณดังกล่าวเพื่อนำไปจัดสรรให้ อปท. ที่รับการถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ชำรุด เสียหาย





ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

- หลักเกณฑ์

๑. สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าต้องได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน หรือส่วนราชการอื่นๆ

๒. โครงการต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของจังหวัด พร้อมได้รับความเห็นชอบจาก กนช. และสามารถดำเนินการได้ทันทีในปีงบประมาณ

๓. โครงการสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม : งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท ขึ้นไป สมทบ ๑๐ % ของวงเงินงบประมาณ

๔. อปท. ตรวจสอบโครงการโดยนี้กถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ





การพิจารณางบประมาณ



ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

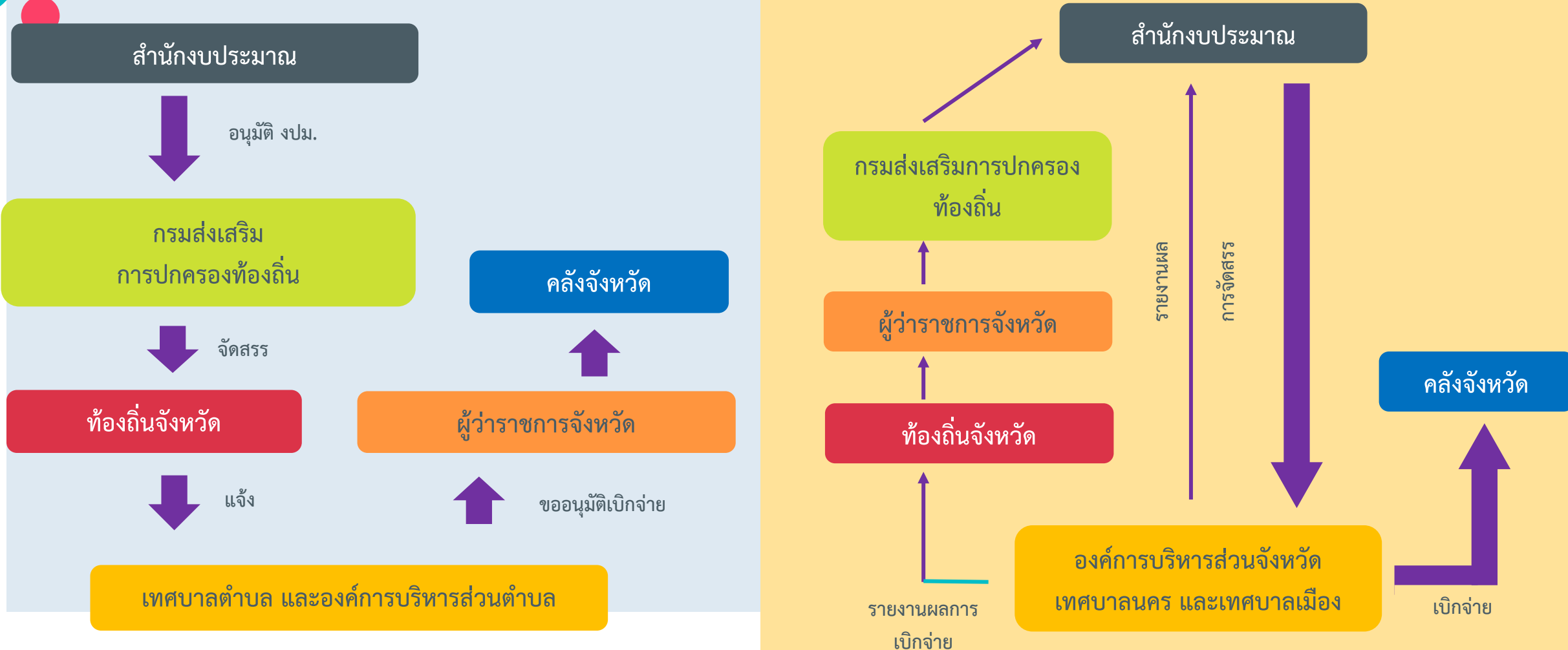


(สำนักงบประมาณกำหนด โดยความเห็นชอบจากมติคณะรัฐมนตรี)





การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2567 งบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





การบริหารโครงการ (งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561



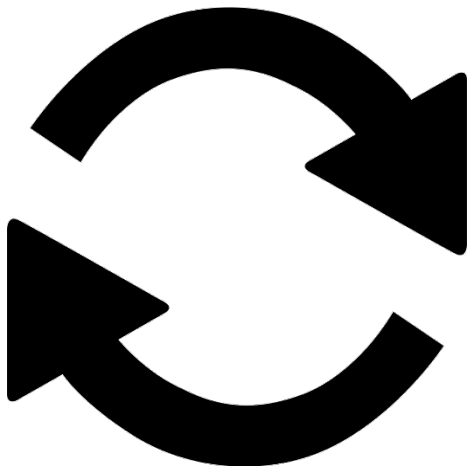
[มาตรา 34](#) ให้นหน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ



[มาตรา 36](#) งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนหรือรายการใดแล้ว หน่วยรับงบประมาณจะโอน หรือนำไปใช้ในแผนงาน หรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ



[มาตรา 37](#) ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้รับชอบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



ข้อ 28

นอกจากที่กำหนดในข้อ 23 ข้อ 26 และข้อ 27 การโอนเงินจัดสรร จากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ (ภายในแผนงานเดียวกัน) การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร (สำหรับงบรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และงบบูรณาการ) “ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณ รายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงาน งบประมาณกำหนด”



หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

ข้อ 7 กรณีหน่วยรับงบประมาณ จะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรร เป็นอำนาจอนุมัติของ (หน.หน่วยรับงบประมาณ)  (ใช้สำหรับกรณีมิได้ระบุไว้ในเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่าย)

เงื่อนไข

(1) นำเงินนอกไปสมทบ กับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย “รายการธุรภัณฑ์” ที่มีวงเงิน/หน่วย **ต่ำกว่า 1 ล้านบาท** หรือ “ค่าสิ่งก่อสร้าง” ที่มีวงเงิน/หน่วย **ต่ำกว่า 10 ล้านบาท**

(2) สมทบได้ **ไม่เกินร้อยละ 10**

(นอกจากนี้ : ให้อำนาจความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน)



ข้อ 8 หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ **โอนเงินจัดสรร** หรือ **เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร** (ภายใต้แผนงาน พลพลิต หรือโครงการเดียวกันใด เป็นอำนาจของ (หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ)

เงื่อนไข

- (1) **ต้องมี** การโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายง่าย
 - 1.) รายการดำตรุกินท์ ที่มีวงเงิน/หน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
 - 2.) รายการดำที่ดิน
 - 3.) รายการดำสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงิน/หน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป
 - 4.) รายการดำหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
- (2) **ต้องไม่นำไปกำหนดเป็น**
 - 1.) รายการดำจัดหาตรุกินท์ยานพาหนะ
 - 2.) รายการดำตรุกินท์ ที่มีวงเงิน/หน่วย ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
 - 3.) รายการดำที่ดิน
 - 4.) รายการดำสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงิน/หน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

ที่มีมติกำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ



* กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่าย

จากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ จากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว (หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ) อาจโอนเงินจัดสรร หรือ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่ายเป็นรายการใดๆ (ภายใต้แผนงาน พลพลิต หรือโครงการเดียวกัน) และภายใต้เงื่อนไขตาม (2) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงบประมาณ



ข้อ 9 กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ รายการค่าตอบแทน หรือ สิ่งก่อสร้าง (เมื่อใช้รายการ ค่าหนึ่งผูกพันข้ามปี) หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร (หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ) อาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น (ภายใต้ตำแหน่งงานเดียวกัน) หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าตอบแทน หรือ สิ่งก่อสร้างนั้น ได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

รายการตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าตอบแทน หรือ สิ่งก่อสร้าง หลายหน่วย ไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่า ค่าตอบแทน หรือ สิ่งก่อสร้าง 1 หน่วย เป็น 1 รายการ



ข้อ 11 การโอนเงินจัดสรร และหรือ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ



“คำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้คำไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเป็นความคลาดเคลื่อน เมื่อหน่วยรับงบประมาณ จะดำเนินการใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันงบประมาณรายจ่ายต่อไป หน่วยรับ งบประมาณสามารถแก้ไขคำผิดในลักษณะดังกล่าวให้ถูกต้องได้โดยไม่ต้อง ขอแก้ไขคำผิดจากสำนักงบประมาณอีก”



อ้างอิง

หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 137 ลงวันที่ 26 กันยายน 2562
เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์เอกสารของรายการงบประมาณ
ที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

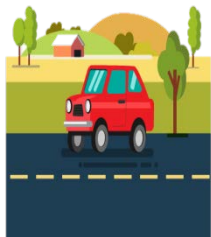




การบริหารโครงการ

(อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง)

อำนาจของนายก อบท.



การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบ
กับเงินงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 10
ของวงเงินจัดสรร

เงินจัดสรรที่หมดความจำเป็น
ไปตั้งจ่ายในรายการใหม่

1

2

3

4

5

โอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

- ธุรกรรมที่มีวงเงินต่อหน่วย
ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วย
ต่ำกว่า 10 ล้านบาท

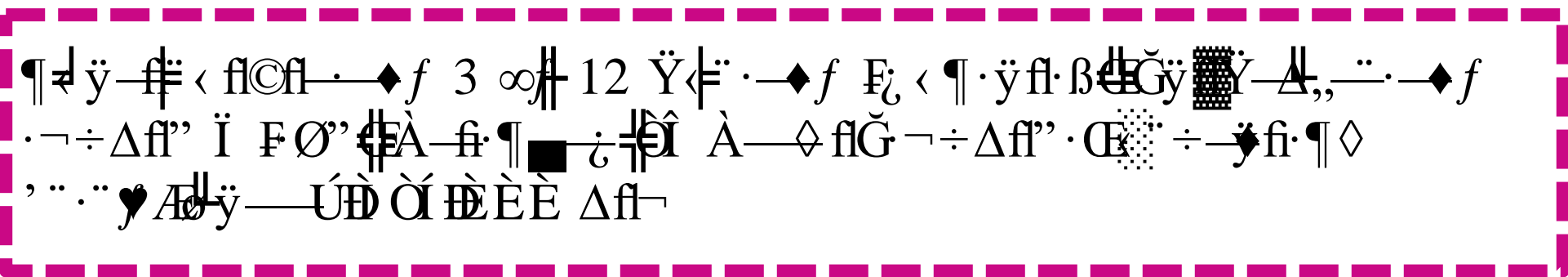
แก้ไขรายละเอียดของเงินจัดสรร
โดยไม่จำกัดวงเงินการพิจารณา
(ไม่กระทบกับรายการที่ปรากฏในใบ
จัดสรร)

เงินจัดสรรที่หลือจ่าย
ไปตั้งจ่ายในรายการใหม่ หรือไป
ตั้งจ่ายในรายการที่ไม่เพียงพอ

การแก้ไขรายการเงินจัดสรรที่เป็นจำนวน



ของนายก อบท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ



ก่อสร้างอาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (ฐานรากเทพ)
สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3 (เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา)
เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
วงเงินที่เปลี่ยนแปลง 7,638,400 บาท



ก่อสร้างอาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม)
สำหรับโรงเรียนเทศบาล 5 (ชุมชนหนองยางหนองม่วง)
เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
วงเงินที่เปลี่ยนแปลง 8,471,000 บาท



ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ขนาดเล็ก มีชั้นลอย (ตอกเสาเข็ม) สำหรับโรงเรียนโรงเรียนเทศบาล 6 มิ่งเมือง เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
วงเงินที่เปลี่ยนแปลง 7,971,000 บาท

การเก็บรายการเงินจัดสรรที่เป็นอำนาจ



ของนายก อบท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวง
ท้องถิ่น กส.ท.70-005 สายแยกถนนลาดยาง
ทช. 4089 - บ้านโคกเดี๋ยว กว้าง 4.00 เมตร
ยาว 663.00 เมตร หยา 0.15 เมตร
หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 2,652 ตารางเมตร
งบประมาณ 1,463,000 บาท



ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น
กส.ท.70-005 สายแยกถนนลาดยาง ทช. 4089
- บ้านโคกเดี๋ยว กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,000.00
เมตร หยา 0.05 เมตร
งบประมาณ 1,463,000 บาท

ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น
กส.ท.70-005 สายแยกบ้านแม่สุก - ถึงบ้านใหม่
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 663.0 เมตร
หยา 0.15 เมตร
งบประมาณ 800,000 บาท

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่เป็นอำนาจ

ของนายก อบท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ



ก่อสร้างถนนดอนกรีตเสริมเหล็ก สายภายใน
เทศบาลเมืองเดชอุดม กว้าง 5 เมตร
ยาว 2,300 เมตร
งบประมาณ 8,400,000 บาท



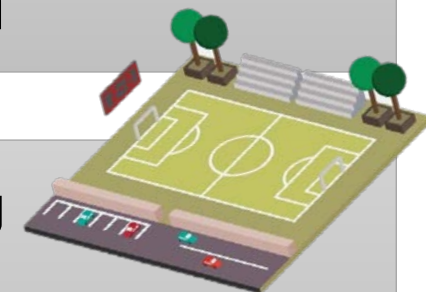
ก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก
งบประมาณ 5,000,000 บาท



ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
งบประมาณ 2,000,000 บาท



ก่อสร้างสนามฟุตบอลหญ้าเทียม
ขนาดมาตรฐาน บริเวณชุมชนมีสุข
งบประมาณ 1,400,000 บาท





1

โอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

- ธุรภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป
- สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป

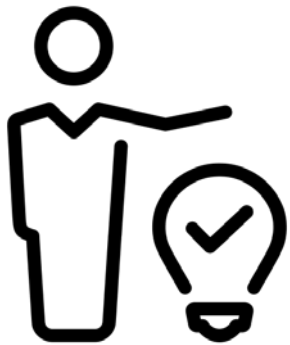
2

การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินงบประมาณ
กรณีที่เกิดขึ้นกว่าร้อยละ 10 ของเงินจัดสรร

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่เป็นอำนาจ



ของผู้อำนวยการ สบป.



ก่อสร้างถนนดอนกรีตเสริมเหล็ก
รหีสถางหลวงท้องถิ่น กก.น. 22 - 2332
สายบ้านสุขใจ หมู่ที่ 3 ตำบลแสนสุข หมู่ที่ 4
กว้าง 6 เมตร ยาว 3,500 เมตร
งบประมาณ 11,200,000 บาท



ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกดอนกรีต
สายบ้านสุขใจ หมู่ที่ 3 ตำบลรวมใจ หมู่ที่ 5
กว้าง 6 เมตร ยาว 3,500 เมตร
งบประมาณ 9,171,300 บาท



ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขนาดไม่เกิน 50 คน (ตอกเสาเข็ม)
งบประมาณ 2,028,700 บาท



การโอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่เป็นจำนวนมาก



ของผู้อำนวยการ สบ.

ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติดดอนกรีต
รหีสทางหลวงท้องถิ่น กก.ถ. 55 - 55
สายบ้านสุขโขง หมู่ที่ 3 ถึงบ้านแสนสุข หมู่ที่ 4
กว้าง 5 เมตร ยาว 2,000 เมตร
งบประมาณจัดสรร 8,900,000 บาท
ลงนามในสัญญาท่อนี้ 6,450,000 บาท
มีเงินเหลือจ่าย 2,450,000 บาท



รถบรรทุกขยะ: ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ
ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี
หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด
ไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัตโนมัติ
งบประมาณ 2,400,000 บาท





การบริหารโครงการ (อปท. ที่เสนอผ่าน สถ.)

วิธีปฏิบัติกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2562 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 ข้อ 3.1

อำนาจหน้าที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อาศัยอำนาจตาม	ลักษณะงานที่มอบ
<ul style="list-style-type: none">- เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภาษีัตราการงบประมาณเดียวกัน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่มีใช้ การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติ ให้อยู่ยาวเวลาเบิกจ่ายจากคลัง หรือรายการท่อนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และจะต้องมีใช้ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการค่าตรูภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป รายการที่ดินหรือรายการสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินต่อหน่วย ตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป- เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ภาษีัตราการงบประมาณเดียวกัน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยไม่จำกัดวงเงิน	<p>ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 28 และข้อ 29 ประกอบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8</p>	<p>กรณีมีความจำเป็น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ภาษีัตราการงบประมาณเดียวกัน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่มีใช้ การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติ ให้อยู่ยาวเวลาเบิกจ่ายจากคลัง หรือรายการท่อนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และจะต้องมีใช้เป็น การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการค่าตรูภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป รายการที่ดินหรือรายการสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป- เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร ภาษีัตราการงบประมาณเดียวกัน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่มีใช้ การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ยาวเวลาเบิกจ่ายจากคลัง หรือรายการท่อนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน



วิธีปฏิบัติกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2562 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 ข้อ 3.2

อำนาจหน้าที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อาศัยอำนาจตาม	ลักษณะงานที่มอบ
การนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการค่าตรุกินท์หรือสิ่งก่อสร้างใดไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่มีใช้ รายการก่อสร้างนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 28 และข้อ 29 ประกอบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 9	กรณีได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการค่าตรุกินท์หรือสิ่งก่อสร้าง ไม่ว่าวงเงินใดต่อรายการ ที่มีใช้ รายการก่อสร้างนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในกรณีที่มีความจำเป็นให้ พวจ. มีอำนาจพิจารณานำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการดังกล่าวได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

วิธีปฏิบัติกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2562 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 ข้อ 3.3

อำนาจหน้าที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อาศัยอำนาจตาม	ลักษณะงานที่มอบ
- การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง ภายใต้รายการงบประมาณเดียวกัน ประเภทงบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ โดยไม่จำกัดวงเงิน	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 28 และข้อ 29 ประกอบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8 และหนังสือสำนักงบประมาณ ตอนที่สุด ที่ นร 0715/2854 ลงวันที่ 6 มกราคม 2563	กรณีมีความจำเป็น ให้ พวจ. มีอำนาจเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรรที่สำนักงบประมาณมีได้ กำหนดไว้ในการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง ภายใต้รายการงบประมาณเดียวกัน ประเภทงบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ โดยไม่จำกัดวงเงิน

วิธีปฏิบัติกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 716/2562 ลงวันที่ 10 กันยายน 2563 ข้อ 3.4

อำนาจหน้าที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อาศัยอำนาจตาม	ลักษณะงานที่มอบ
<p>- การแก้ไขตำพืดบันทึกจากการพิมพ์เอกสารของราชการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และรายการเงินจัดสรรที่ สท. ใต้วงมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร</p>	<p>ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 28 และข้อ 29 ประกอบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8 และหนังสือสำนักงบประมาณ ต่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 137 ลงวันที่ 26 กันยายน 2562</p>	<p>กรณีที่เกิดขึ้นสมควร ให้ พวง. มีอำนาจแก้ไขตำพืด บันทึกจากการพิมพ์ เช่น สะกดพืด ตำชำ เกิน หรือตกหล่น หรือใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเป็นความผิดพลาดเดส่วนในขั้นตอนการจัดทำเอกสารของหน่วยรับงบประมาณ หรือในขั้นตอนของสำนักงบประมาณ รายการเงินจัดสรรที่ได้รับอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ เอกสารของราชการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ หรือรายการเงินจัดสรรที่ สท. ใต้วงมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร โดยีห้วงหวัดจัดทำบันทึกเกิดเป็นหลักฐานด้วยว่ามีการแก้ไขถ้อยคำพืดดังกล่าว โดยไม่จำกัดวงเงิน</p>



การประเมินโครงการ

ความสำคัญของการประเมินโครงการ



(1) เป็นเครื่องชี้แนะ และเครื่องกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

(2)

ช่วยปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ

(3)

เอื้ออำนวยในการพัฒนาทัศนคติของบุคลากรในวิชาชีพต่างๆ

(7)

ทราบถึงความสำเร็จของโครงการและผลกระทบต่างๆ

(6)

ทราบสถานการณ์และความก้าวหน้าของโครงการ

(5)

เป็นเครื่องมือตรวจสอบความโปร่งใส

(4)

ทำหน้าที่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์



หลักของการประเมินโครงการ



1. ยึดวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมของโครงการ
2. เน้นที่ผลลัพธ์และผลที่จะตามมาของโครงการ
3. สร้างความเที่ยงตรงโดยนำความรู้ระดับมาตรฐาน เป็นพื้นฐานของการเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์และผลที่จะต้องมา
4. ประสิทธิภาพของการประเมินผลโดยใช้วิธีการประเมินผลผสมผสานกับหลายอย่าง
5. เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ และผู้ที่เฝ้าสังเกตโครงการอย่างใกล้ชิด
6. ใช้เครื่องที่วัดการประเมินที่มีความเที่ยงตรง และน่าเชื่อถือ
7. เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลต้องหนักแน่นอยู่บนพื้นฐานการวิจัย หรือประสบการณ์ที่น่าเชื่อถือ
8. การประเมินผลด้วยตนเอง โดยยึดถือความซื่อสัตย์ ความจริงใจ
9. การประเมินผลต้องยึดวิธีการทางวิทยาศาสตร์



การติดตามโครงการ (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- ▶▶ จัดทำทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอ สงป. อนุมัติ (รายไตรมาส)
- ▶▶ ดำเนินการบริหารงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง EGP กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนได้ผู้รับจ้าง และลงนามในสัญญา
- ▶▶ เบิกจ่ายงบประมาณที่ได้ก่องหน้าผูกพันแล้ว จะต้องลงในระบบ GFMIS
- ▶▶ รายงานผลการดำเนินการก่องหน้าผูกพันและเบิกจ่ายในระบบ e-Plan



ขอบคุณครับ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๒ - ๔๑๑๖
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๓



ประเด็นข้อซักถาม



กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4111 - 4116